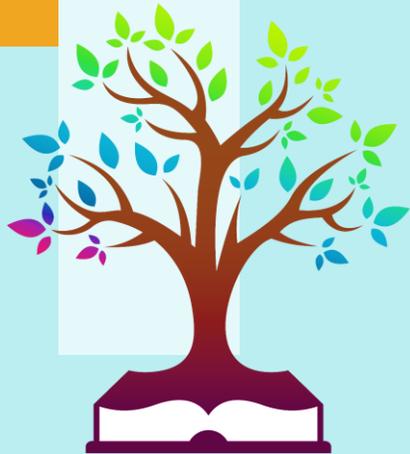


DEPARTAMENTO DE  
**EDUCACIÓN**



# Procesos en línea CRECEa 2024 *(Online Testing Training)*

Personal de la ORE  
Director de escuela



**CRECE**

CERNIMIENTO, REVISIÓN Y EVALUACIÓN  
CONTINUA DEL ESTUDIANTE



# Agenda

- **ADAM**

- Vistazo general
- Configuración idioma

- **Rostering**

- *Orgs*
- *Users* – Usuarios
  - Roles
  - Información
  - Administrations - Pruebas
  - Demográficos (*metadata*)

- **Test Management**

- *Administrations* – Prueba operacional

- *Training Administrations*

- Tarjetas de administración

- *Proctor Groups* – Sesión de grupo

- **TestNav**

- Tarjetas de administración para estudiantes

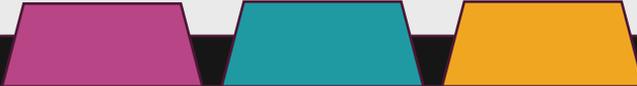
- **Reporting**

- *Progress* – Progreso de la prueba
- *Activity* – Actividad periódica

- **Operations**

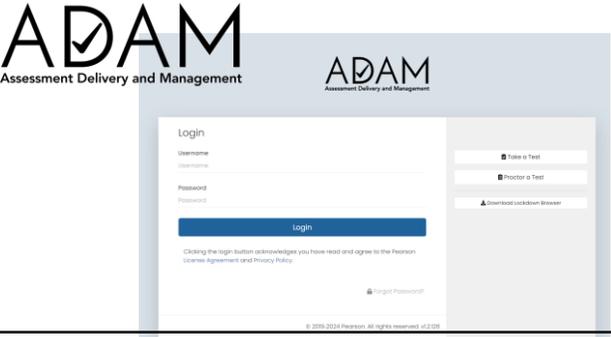
- *Session Explorer* – ORE

# Nota aclaratoria



Para propósitos de carácter legal en relación con la Ley de Derechos Civiles de 1964, el uso de los términos maestro, director, supervisor, facilitador, estudiante y cualquier otro que pueda hacer referencia a ambos géneros incluye tanto al masculino como al femenino.

# Plataformas 2024

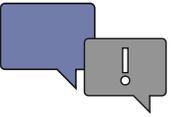
Funcionalidad	2023	2024
<p>Repositorio de material de adiestramientos, guías y material de apoyo.</p>	 <p>Puerto Rico Training Management System Please enter your information below to get started. Enter email address Continue <a href="#">Need help? Read our FAQs.</a></p>	 <p>Portal de Puerto Rico Bienvenido al portal de Puerto Rico, el sitio para que los Coordinadores de Pruebas, Coordinadores de Tecnología y Administradores de Pruebas se preparen y administren las Evaluaciones de Puerto Rico. <a href="#">Aprende más</a></p>
<p>Aplicación de administración de prueba a los estudiantes.</p> <p><b>Nota:</b> La aplicación está integrada con ADAM.</p>	 <p>TestNav Puerto Rico Nombre del usuario Contraseña Iniciar sesión</p>	 <p>TestNav Puerto Rico Código del examen TEST AUDIO</p>
<p>Plataforma administrativa para uso de las ORE y Directores de Escuela; procesos de preparación, administración y monitoreo de la prueba.</p>	 <p>PearsonAccess next Username Password Login <a href="#">Forgot Username</a> <a href="#">Forgot Password</a> <a href="#">Support</a> Username is not case sensitive Password is case sensitive</p>	 <p>ADAM Assessment Delivery and Management ADAM Assessment Delivery and Management Login Username Password Login Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson license agreement and privacy policy. <a href="#">Forgot Password?</a> © 2024 Pearson. All rights reserved. All 2024</p>

**ADAMM**

**Assessment Delivery and Management**

- Plataforma de para uso del personal de la ORE y escuelas.
- Basada en roles.
- Segmenta la información de los estudiantes en registro, demográfica y de acomodados.
- Simplifica el proceso de administración y monitoreo de la prueba.

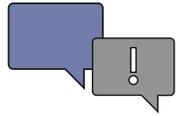
# Opcional: Configuración de idioma – cont.



Los usuarios de ADAM pueden cambiar el idioma de la plataforma a través de su configuración de idiomas en el buscador o *browser*. Se recomienda el uso de Chrome.

The screenshot shows the ADAM (Assessment Delivery and Management) login page. The browser's address bar displays <https://ltr.adamexam.com/#/>. A Chrome translation popup is visible in the top right corner, titled "Translate page from Detected Language?". The popup shows the detected language as "Spanish" and offers a "Translate" button, which is highlighted by a red arrow. There is also a "Not now" button with a dropdown arrow. Below the popup, the ADAM logo is centered, with the text "Assessment Delivery and Management" underneath. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Login" form with fields for "Username" and "Password", a blue "Login" button, and a link for "Forgot Password?". On the right, there are three buttons: "Take a Test", "Proctor a Test", and "Download Lockdown Browser". At the bottom of the page, the copyright notice reads "© 2019-2024 Pearson. All rights reserved. v1.2.125".

# Opcional: Configuración de idioma – cont.



La traducción es provista por el buscador de acuerdo con la selección de español que se configuró por el usuario. Ejemplo: United States (español), América Latina (español).

No es específica para el español de Puerto Rico.

La traducción puede tener diferente contexto dependiendo el paquete de idioma seleccionado.

ADAM  
Assessment Delivery and Management

Iniciar sesión

Nombre de usuario  
Nombre de usuario

Contraseña  
Contraseña

Iniciar sesión

Al hacer clic en el botón de inicio de sesión, reconoce que ha leído y acepta el Acuerdo de licencia y la Política de privacidad de Pearson.

¿Olvidó su contraseña?

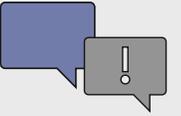
© 2019-2024 Pearson. Todos los derechos reservados. v1.2.125

Haz una prueba

Supervisor de una prueba

Descargar Lockdown Browser

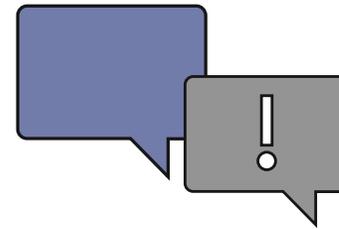
# Opcional: Configuración de idioma – cont.



English

Español

Para propósitos de esta presentación se presenta la plataforma en inglés.



## Login

Username

Username

Password

Password

Login

Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson License Agreement and Privacy Policy.

1

Forgot Password?

© 2019-2024 Pearson. All rights reserved. v1.2.120

Take a Test

Proctor a Test

Download Lockdown Browser

2

1. ORE, Director, Coordinador de pruebas
2. Administrador

[Acceso a través de: https://ltr.adamexam.com](https://ltr.adamexam.com)

# Pantalla principal – Boletín de anuncios

The screenshot displays a web application interface. At the top, a dark header contains the logo of the 'COMUNIDAD DE EDUCACIÓN' on the left and a notification bell icon, 'Puerto Rico', and a user profile 'Director\_1 Escuela' on the right. A left sidebar menu lists navigation options: Home, System, Profile, Admin Requests, Test Management, Rostering, Orgs, Users, and Reporting. The main content area, titled 'Home', features a news announcement. The announcement title is 'Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante', posted on April 25, 2024. It includes the CRECE logo (a tree with colorful leaves) and the text 'Enlace al Portal de Puerto Rico'. Below this, it provides technical assistance information: 'Asistencia técnica', 'Lunes a viernes', '8:00 a.m. - 5:00 p.m. (AST)', and the phone number '1.(866) 818.0412'. A 'News' tag is visible in the top right of the announcement box, and a 'VIEW LESS' link is at the bottom right.

- Home
- System
- Profile
- Admin Requests
- Test Management
- Rostering
- Orgs
- Users
- Reporting

Home

## Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante

Posted on April 25, 2024

News



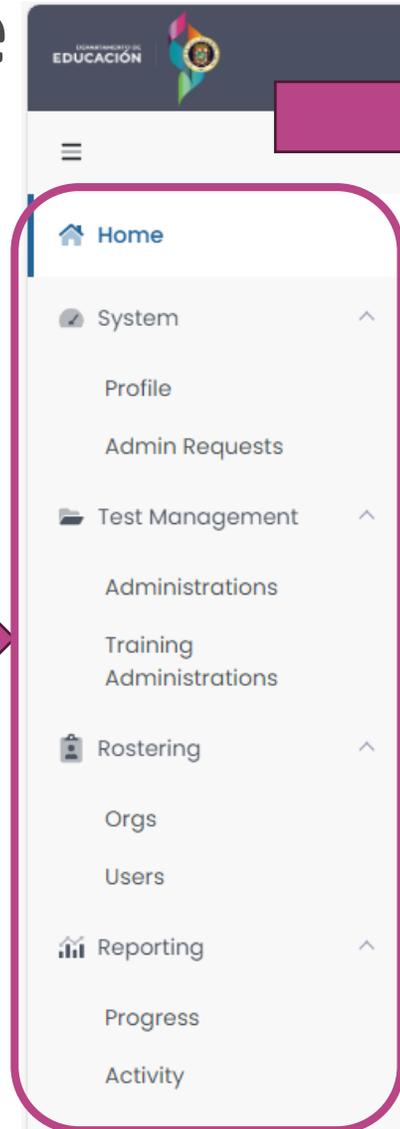
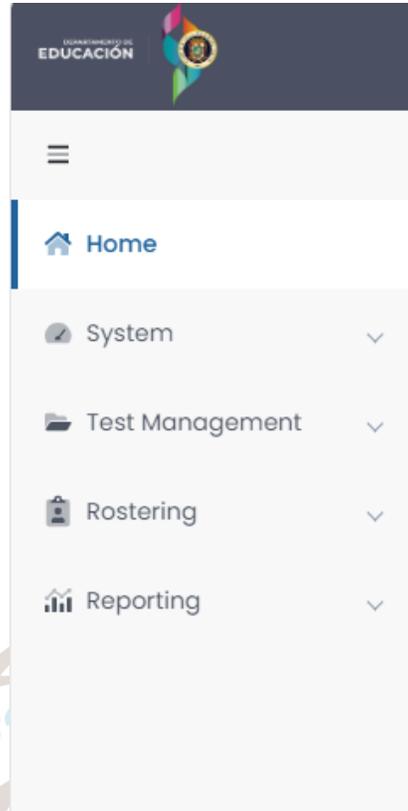
[Enlace al Portal de Puerto Rico](#)

### Asistencia técnica

Lunes a viernes  
8:00 a.m. - 5:00 p.m. (AST)  
1.(866) 818.0412

VIEW LESS

# Pantalla principal - Home



- *System*
  - *Profile* – Perfil del usuario
  - *Admin Requests* – Transferencia de estudiantes
- *Test Management*
  - *Administrations* – Administraciones de pruebas
    - CRECE
    - ALTERNA
  - *Training Administrations* – Prueba de infraestructura
    - CRECE
    - ALTERNA
- *Rostering* – Listas
  - *Orgs* – Organización (escuela)
  - *Users* – Coordinador de prueba, estudiantes
- *Reporting*
  - *Progress* – Reporte de progreso de la administración de pruebas.
  - *Activity* – Reporte de la actividad de pruebas.

# Rostering



Rostering



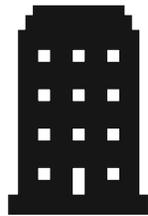
Orgs

Users

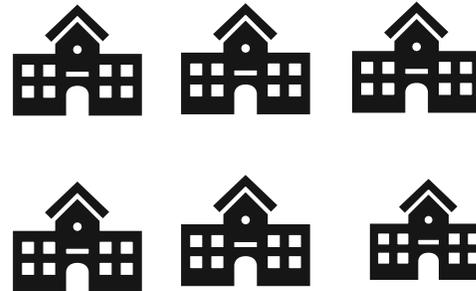
**ADAM**  
Assessment Delivery and Management

# Orgs- Organizaciones (Escuelas) a través de *Rostering*

- Las **ORE** tienen acceso a sus escuelas.
- Las **ORE** en ADAM se refieren a **Distritos**.



*District* = ORE



# Rostering >> Orgs & Users

15

The screenshot displays a web application interface. At the top left is the logo for the Department of Education. The top right shows the user's location as 'Puerto Rico' and their role as 'Director\_1 Escuela'. A sidebar menu on the left contains the following items: Home, System, Test Management, Rostering (highlighted with a red box), Orgs, Users, and Reporting. The main content area features a news item titled 'Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante' posted on April 25, 2024. The news item includes the CRECE logo and the text 'Enlace al Portal de Puerto Rico'. Below the news item, there is a section for 'Asistencia técnica' with the following details: 'Lunes a viernes', '8:00 a.m. - 5:00 p.m. (AST)', and '1.(866) 818.0412'.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Puerto Rico Director\_1 Escuela

Home

System

Test Management

**Rostering**

Orgs

Users

Reporting

Home

Cernimiento, Revisión y Evaluación Continua del Estudiante

Posted on April 25, 2024

News

 Enlace al Portal de Puerto Rico

**Asistencia técnica**  
Lunes a viernes  
8:00 a.m. - 5:00 p.m. (AST)  
1.(866) 818.0412

# Orgs- Organizaciones (Escuelas) a través de Rostering – District Admin (Region)

Org Config

Home > Orgs [Create New](#)

Clear Search

Results 1 to 20 (107)

Name

Parent

Type  School

Sourced ID

<input type="checkbox"/>	Name	Type	Identifier	Parent	Children	Actions
<input type="checkbox"/>	TIMOTEO DELGADO	school	010011502	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	EVARISTO CAMACHO	school	010012138	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	RAFAEL HERNANDEZ	school	010072058	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	PROFESOR RAFAEL ALICEA VAZQUEZ	school	010011940	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	EUGENIO MARIA DE HOSTOS	school	010010272	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	JULIO SELJO	school	010010314	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	SU ENRIQUE DE JESUS BORRAS	school	010010322	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010355	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010439	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010512	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010546	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010611	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010637	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010702	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010710	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010744	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>		school	010010827	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
<input type="checkbox"/>	SU JOAQUIN VAZQUEZ CRUZ	school	010010892	ARECIBO		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- *Name* – Nombre de la escuela
- *Parent* – ORE
- *Type* – School

Las escuelas solo tienen acceso a su escuela.

# Usuarios

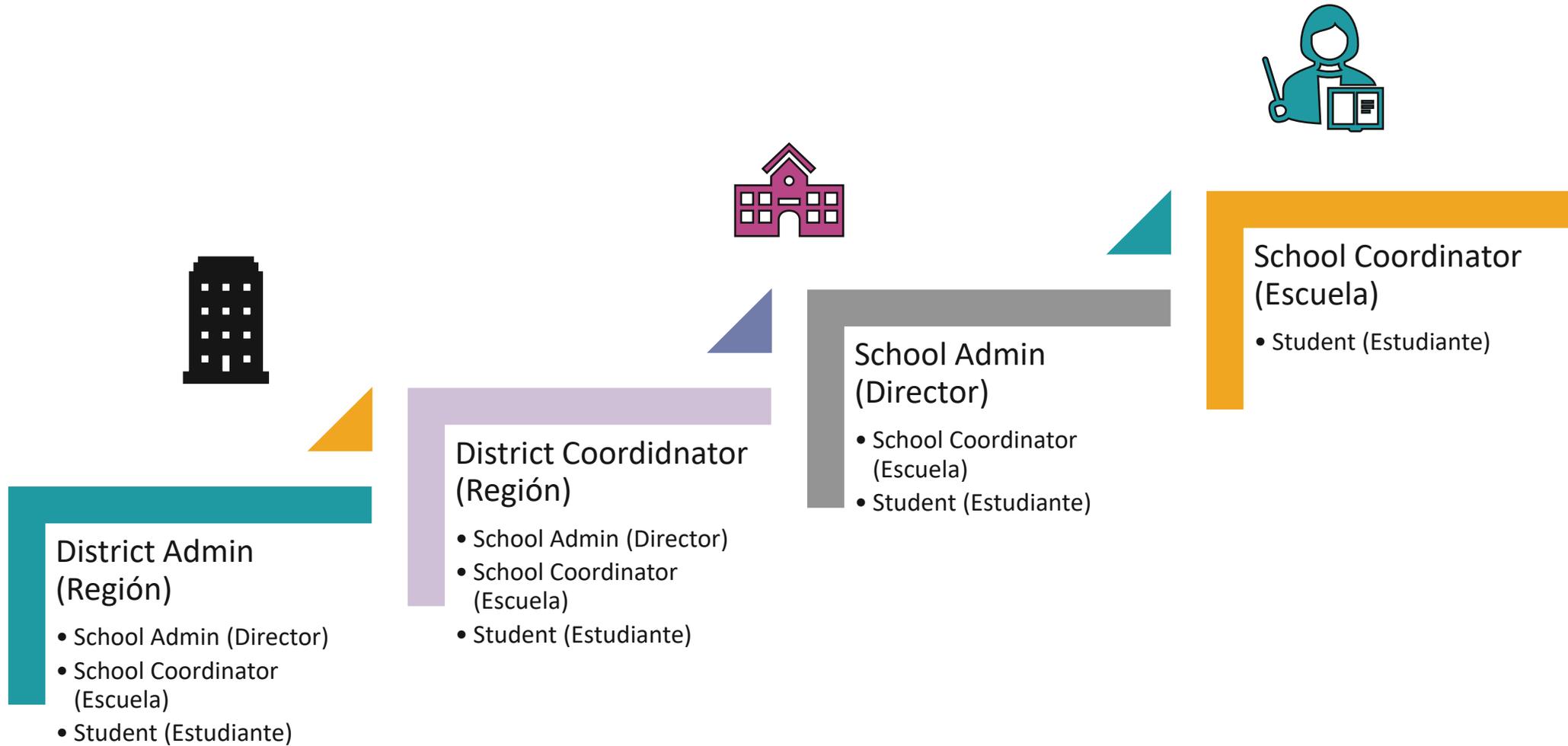
Rol	Acceso	Corresponde
<b>District Admin (Region)</b>	Acceso a escuelas y estudiantes de su región educativa.	<i>Accountability Directors</i>
*District Coordinator (Region)	Acceso a escuelas y estudiantes de su región educativa.	Coordinador de la ORE o personal de apoyo en plataforma.
<b>School Admin (Director)</b>	Acceso a estudiantes de la escuela.	Director Escolar
*School Coordinator (Escuela)	Acceso a estudiantes de la escuela.	Coordinador de la escuela
<b>Student (Estudiante)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>No requieren acceso a ADAM.</li><li>Son registrados para ser elegibles a una prueba.</li></ul>	Estudiante (CRECE o ALTERNA)
*Proctor	<ul style="list-style-type: none"><li>No requieren acceso a ADAM.</li></ul>	Administradores de prueba

\*Cuentas requeridas solamente durante periodo de administración de prueba.

# Roles y accesos en ADAM

Acceso	District Admin (Región)	District Coordinator (Región)	School Admin (Director)	School Coordinator (Escuela)
<b>System</b>				
• Profile	•	•	•	•
• Admin Request	•	•	•	
<b>Test Management</b>				
• Administration	•	•	•	•
• Training Administrations	•	•	•	•
<b>Rostering</b>				
• Orgs	•	•	•	•
• Users	•	•	•	•
<b>Reporting</b>				
• Progress	•	•	•	•
• Activity	•	•	•	•
<b>Operations</b>				
• Session Explorer	•	•		

# Jerarquía de roles



# Rostering >> Users

UNIVERSITY OF EDUCACIÓN

Puerto Rico Director\_I Escuela

Home > Users [+ Create New](#)

User Config (161)

Clear Search

Name

Org

Class

Role

User Status

Accommodation

Assignment Tag

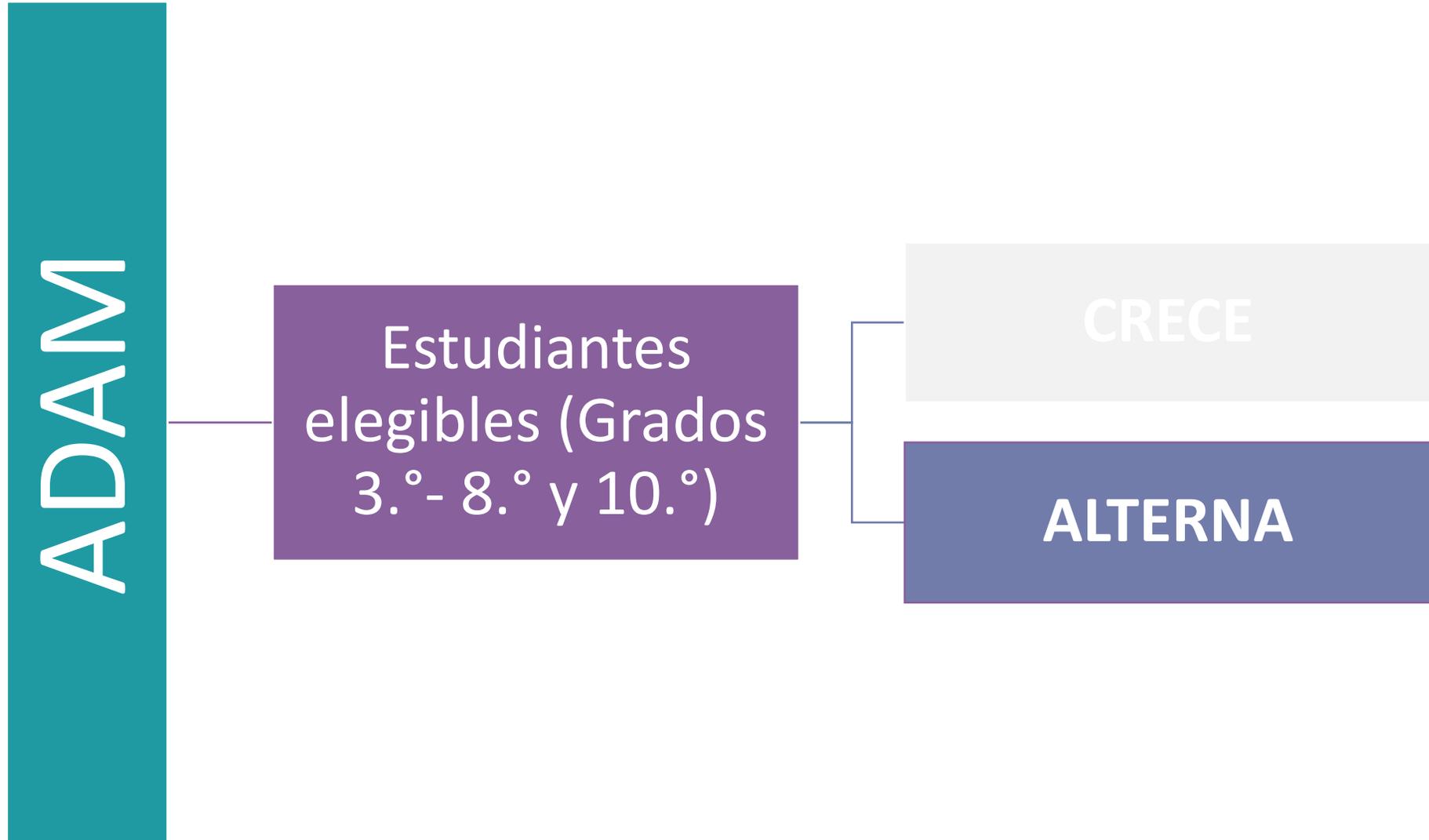
Unrostered

Multiple Orgs

Results 1 to 20 (163)

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
<input type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Espinoza	Bianca	100000440	Student		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Knowles	Floyd	100000336	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Boone	Rhonda	100000356	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Martinez	Luc	100000474	Student		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Cole	Rosemary	100000437	Student		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Edwards	Jan	100000334	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Andrade	Milo	100000381	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Lynch	Rufus	100000330	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Olson	Milan	100000328	Student		04	Westbrigde Elementary	Never	

# Estudiantes



# Users – Usuarios

## Students - Estudiantes

User Config Viewing Unrostered (161) Home > Users [+ Create New](#) ⋮

Clear Search

Name ▾

Org ▾

**Role ▾**

**Student (Estudiante) x ▾**

Grade ▾

User Status ▾

Accommodation ▾

**Assignment Tag ▾**

**CRECE Alterna x ▾**

Results 1 to 8 (8) « ‹ 1 › »

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
<input type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Murphy	Aisha	100000412	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Wilkerson	Owain	100000383	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Livingston	Amie	100000425	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Yoder	Sian	100000386	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	

## Crear usuarios



Los usuarios de ADAM pueden cambiar el idioma de la plataforma a través de su configuración de idiomas en el buscador o *browser*.

# Rostering >> Users – Create New

EDUCACIÓN

Puerto Rico Director\_1 Escuela

User Config viewing Unrostered (161)

Crear un usuario

1 to 20 (163)

1 2 3 4 ...

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role	Classes	Grades	Orgs	Last Login	Actions
<input type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Espinoza	Bianca	100000440	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Knowles	Floyd	100000336	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Boone	Rhonda	100000356	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Martinez	Luc	100000474	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Cole	Rosemary	100000437	Student (Estudiante)		03	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Edwards	Jan	100000334	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student (Estudiante)		05	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Andrade	Milo	100000381	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Lynch	Rufus	100000330	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	
<input type="checkbox"/>	Olson	Milan	100000328	Student (Estudiante)		04	Westbrigde Elementary	Never	

Clear Search

Name

Org

Role

User Status

Accommodation

Assignment Tag

Unrostered  Show Unrostered

Temporary Students  Show Temporary Students

Multiple Orgs  Show Multiple Orgs

# Crear un usuario

## Ejemplo: School Coordinator (Escuela)

Encasillado	Valores	Ejemplo
First Name / Primer nombre	Nombre	Estrella
Last name / Apellidos	Apellidos	Sol Luna
Role	Rol: <i>District Coordinator (Region)</i> <i>School Admin (Director)</i> <b>School Coordinator (Escuela)</b> <i>Student (Estudiante)</i> <i>del usuario</i>	<b>School Coordinator (Escuela)</b>
Identifier	Administrativo: nombre.apellido_esc Estudiante: Número de SIE	estrella.sol_esc
Grades	Grado Aplica a los estudiantes solamente	
Org	Organización – Escuela Este campo no se edita.	Nombre de la escuela
Source ID	Administrativo: nombre.apellido_esc Estudiante: Número de SIE	estrella.sol_esc
Username	Nombre de usuario	estrella.sol_esc
User email	Correo electrónico	de12345@miescuela.pr apellido_n@de.pr.gov

# Ejemplo de usuario – School Coordinator (Escuela)

User Setup Home > Users > Edit

Information

### User Setup

Manage User Settings

\* First Name  
Nombre

\* Last Name  
Primero Segundo

\* Role  
School Coordinator (Escuela) ▼

\* Identifier  
nombre.primer\_esc  
Client defined Identifier for user.

Grades  
Select Grade(s)... ▼

\* Org Scopes  
Westbrigde Elementary x ▼

\* Sourced ID  
nombre.primer\_esc

Username \*  
nombre.primer\_esc

User Email  
sharon.lclaga-lopez@pearson.com

[Set Password ^](#)

User Enabled  
Users that are not enabled are not able to login.

[Cancel](#) [Save](#) [Back to Users](#)

# Crear un usuario

## Ejemplo: Student (Estudiante)

Encasillado	Valores	Ejemplo
First Name / Primer nombre	Nombre	Estudiante
Last name / Apellidos	Apellidos	Paterno Materno
Role	Rol: School Admin (Director) School Coordinator (Escuela) <b>Student (Estudiante)</b>	<b>Student (Estudiante)</b>
Identifier	Administrativo: nombre.apellido_esc Estudiante: Número de SIE	Número SIE
Grades	Grado Aplica a los estudiantes solamente	Grado (3-8 o 10)
Org	Organización – Escuela Este campo no se edita.	Nombre de la escuela
Source ID	Administrativo: nombre.apellido_esc Estudiante: Número de SIE	Número SIE
Username	Nombre de usuario	No aplica para estudiante
User email	Correo electrónico	No aplica para estudiante

# Usuario – Estudiante – ALTERNA solamente

## User Setup

Manage User Settings

\* First Name

Estudiante

\* Last Name

Paterno Materno

\* Role

Student (Estudiante)

\* Identifier

939216362

Client defined Identifier for user.

\* Grades

07 x

\* Schools

Westbrigde Elementary x

Assignment Tag(s)

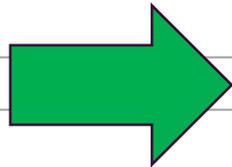
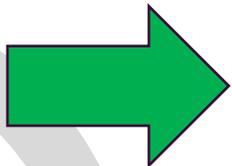
Tags can be used in selection criteria when creating administrations

CRECE Alterna x

\* Sourced ID

939216362

El *identifier* equivale al **número de SIE** del estudiante. Este número se coloca en **Identifier y Source ID**.



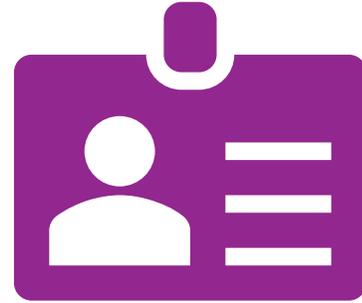
**ADAM**  
Assessment Delivery and Management



Manejo de información de los estudiantes

# ¿Cómo se segmenta la información?





# Información de identificación



# Información de identificación



1

User Setup (Paterno Materno, Estudiante)

**Information**  
Accommodations  
Administrations  
Metadata

**User Setup**  
Manage User Settings

\* First Name  
Estudiante

\* Last Name  
Paterno Materno

\* Role  
Student (Estudiante) ▼

\* Identifier  
939216362  
Client defined Identifier for user.

\* Grades  
07 x ▼

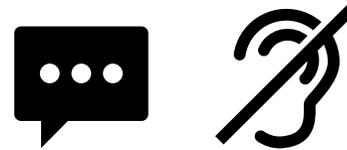
\* Schools  
Westbrigde Elementary x ▼

Assignment Tag(s)  
Tags can be used in selection criteria when creating administrations  
CRECE Alterna x ▼

\* Sourced ID  
939216362



Acomodos –  
Esta sección en la  
plataforma ADAM aplica a  
los estudiantes de **CRECE**  
solamente.



# Administraciones

3

Information	<b>Administrations</b>			
Accommodations	<b>Proctor Group</b>	<b>Admin Name</b>	<b>Test</b>	<b>Progress</b>
<b>Administrations</b>	PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration Unassigned	PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple	PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple	NOT_STARTED
Metadata	PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics PT Unassigned	PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Ítems con pasos	PV CRECE ALT Grado 5 Matemáticas - Ítems con pasos	NOT_STARTED

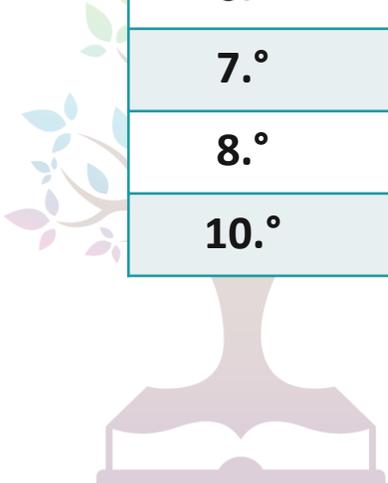


Coteje que los estudiantes tienen las pruebas asignadas correctamente de acuerdo con el grado.

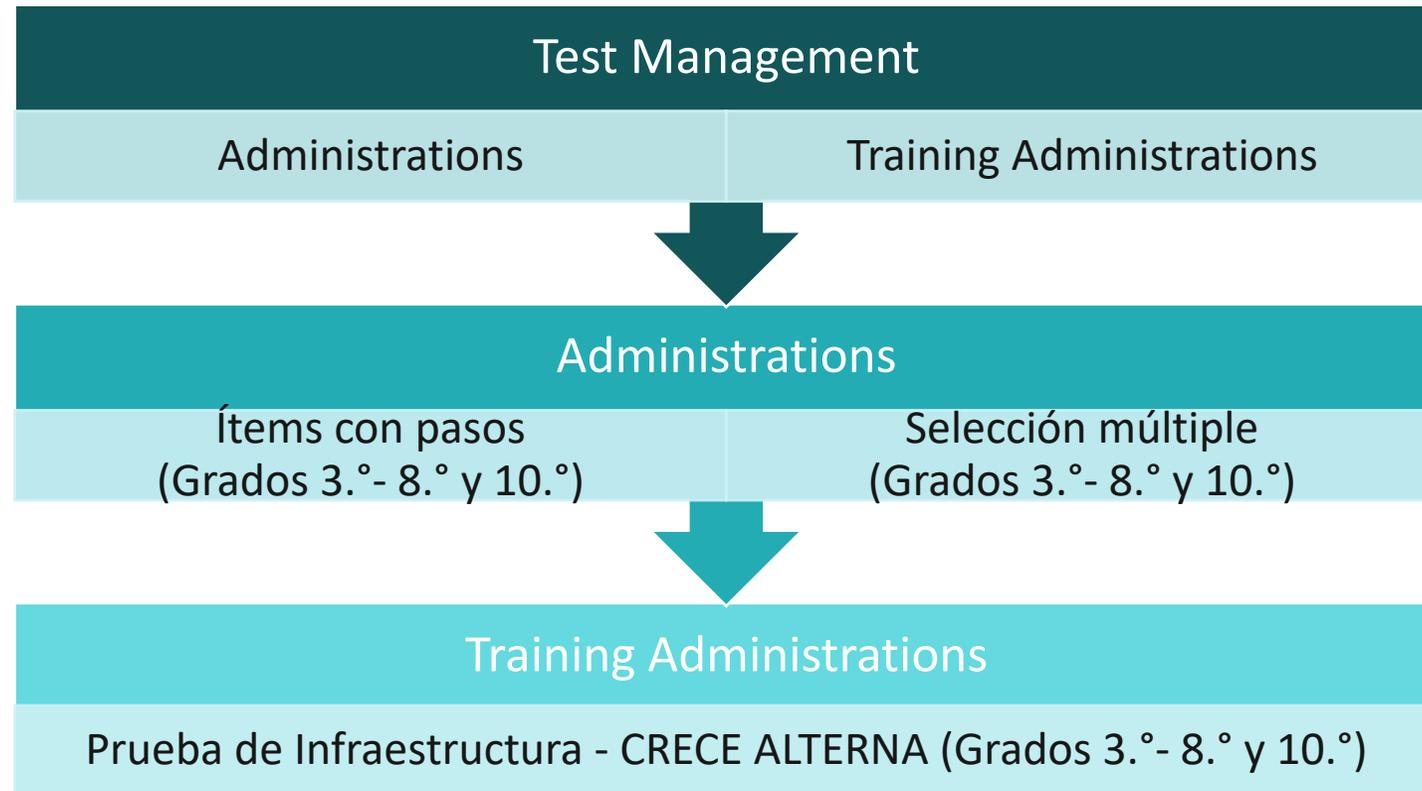
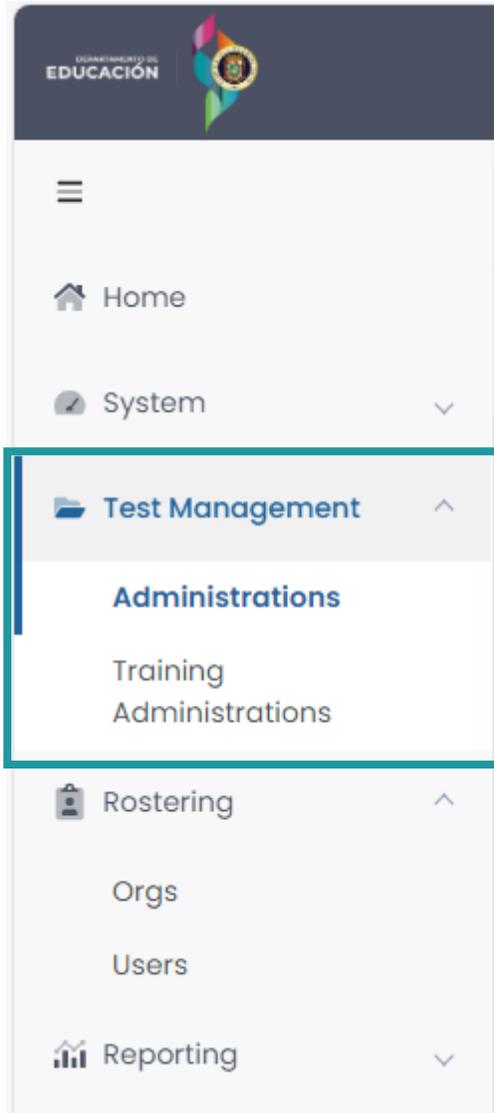


# Administraciones de pruebas

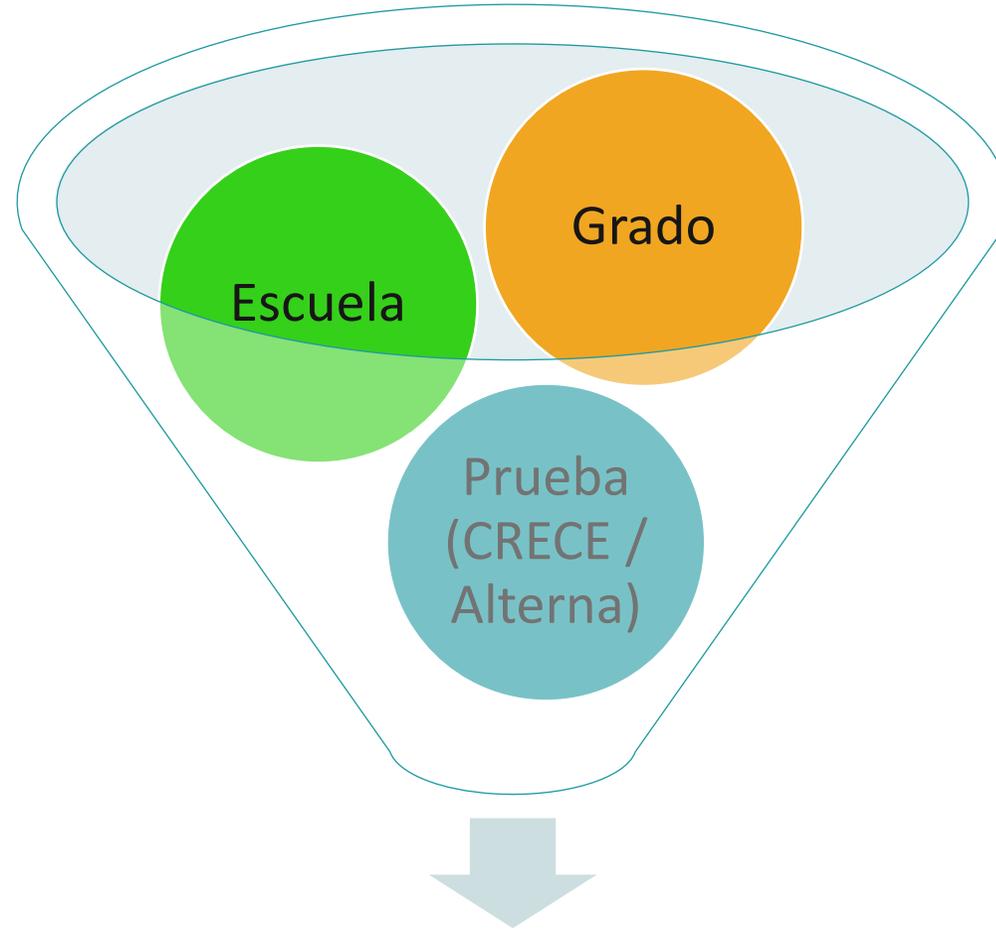
Grado	Español (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Matemáticas (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Inglés (Selección múltiple / Ítems con pasos)	Ciencias (Selección múltiple / Ítems con pasos)
3.º	●	●	●	
4.º	●	●	●	●
5.º	●	●	●	
6.º	●	●	●	
7.º	●	●	●	
8.º	●	●	●	●
10.º	●	●	●	●



# Administraciones



# Administración de prueba basada en elegibilidad



*Administrations Cards*

# Administraciones – Prueba operacional

**Administraciones** Current: 8 Past: 0 View: [Grid] [List]

Search by Administration Name [Filter] Sort by: Date created - Oldest

Administration Name	Start Date	End Date	Status	Students	Complete	In Progress	Not Started	Exited
PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple	03/12/24	05/18/24	ACTIVE	48	4	1	43	0
PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Ítems con pasos	03/26/24	05/18/24	ACTIVE	48	0	0	48	0
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos	04/10/24	05/18/24	ACTIVE	44	0	0	44	0
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección múltiple	04/10/24	05/18/24	ACTIVE	44	0	0	44	0

Navigation: Home, System, Test Management (Administraciones, Training), Rostering (Orgs, Users), Reporting

# Training Administrations – Prueba de Infraestructura

The screenshot shows a web interface for managing training sessions. At the top, a teal box highlights the 'Training Administrations' header. To its right, there are filters for 'Current' (6) and 'Past' (1), and a 'View' toggle. Below this is a search bar labeled 'Search by Training Administration Name' and a 'Filter' button. The main content area features a card for 'Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA' with a warning icon, a calendar icon, and a 'Show current admins.' tooltip. The card includes a date range '03/29/24 - 04/12/24' and two status buttons: 'TRAINING' (active) and 'INACTIVE'. Below the card, there are sections for 'STUDENTS' and 'PROCTOR GROUPS', each with 'View', 'Export', and 'Print Cards' options. The test name 'Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA' and organization 'Pearson State' are listed. At the bottom, a 'Sessions' bar shows a progress chart with four categories: 'COMPLETE' (0), 'IN PROGRESS' (0), 'NOT STARTED' (1), and 'EXITED' (0).

Training Administrations

Current 6 Past 1 View: [Grid] [List]

Show current admins.

Search by Training Administration Name Filter

Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA ⚠️ 📅 🗺️ ⋮

📅 03/29/24 - 04/12/24 TRAINING INACTIVE

1 STUDENTS PROCTOR GROUPS

🔍 View 📄 Export 🖨️ Print Cards 🔍 View 📄 Export 🖨️ Print Cards

Test: Prueba de Infraestructura - CRECE ALTERNA Organization Pearson State

Sessions

0 COMPLETE 0 IN PROGRESS 1 NOT STARTED 0 EXITED

***METADATA***  
**(Demográficos)**

4



# ¿Qué información demográfica hay que completar?

CRECE - Salón Hogar	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente - en Puerto Rico	Nivel Socioeconómico	Origen étnico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas
Participa en programa Ocupacional	Programa Homeless	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e Inmigrantes	CRECE - Acomodos para estudiantes Aprendices del Español como Segundo Idioma e Inmigrantes	Aprendiz de Español como Segundo Idioma e Inmigrantes - Menos de 12 meses
Número de TAL del Maestro - Español	Número de TAL del Maestro - Matemáticas	Número de TAL del Maestro - Inglés	Número de TAL del Maestro - Ciencias	Educación Especial - Estudiante Atendido por programa de Educación Especial	Educación Especial - Discapacidad del estudiante
CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 1	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 1- servicio que ofrece	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 2	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 2- servicio que ofrece

CRECE - Protección bajo la Ley de Rehabilitación Vocacional, Sección 504

Leyenda	
	CRECE A
	CRECE
	Ambas (CRECE y CRECEa)

*Metadata* = Información demográfica

# Opciones para completar la información demográfica (*metadata*)

Directamente en ADAM para cada estudiante.

A través de un archivo (csv)



# Metadata

- ✓ Puede completar la información demográfica en la plataforma directamente para cada estudiante.



User Setup (Paterno Materno, Estudiante)

Information  
Accommodations  
Administrations  
**Metadata**

**Metadata**

CRECE - Salón Hogar Salón Hogar

Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual

Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico

Nivel Socioeconómico Nivel Socioeconómico

Origen étnico Origen étnico

Padre o madre miembro de las fuerzas armadas Military Active Parent

Participa en programa Ocupacional Participa en programa Ocupacional

Programa Homeless Programa Homeless

Foster Care (Bajo la tutela del Estado) Foster Care (Bajo la tutela del Estado)

Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e Inmigrantes Participa del programa Aprendices del Español

# Metadata

- ✓ Puede completar la información demográfica en la plataforma directamente para cada estudiante.



- Information
- Accommodations
- Administrations
- Metadata**

## Metadata

CRECE - Salón Hogar Salón Hogar

Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual

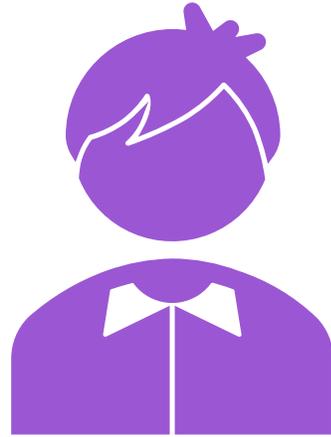
Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico

Nivel Socioeconómico Nivel Socioeconómico

Origen étnico Origen étnico

Padre o madre miembro de las fuerzas armadas Military Active Parent

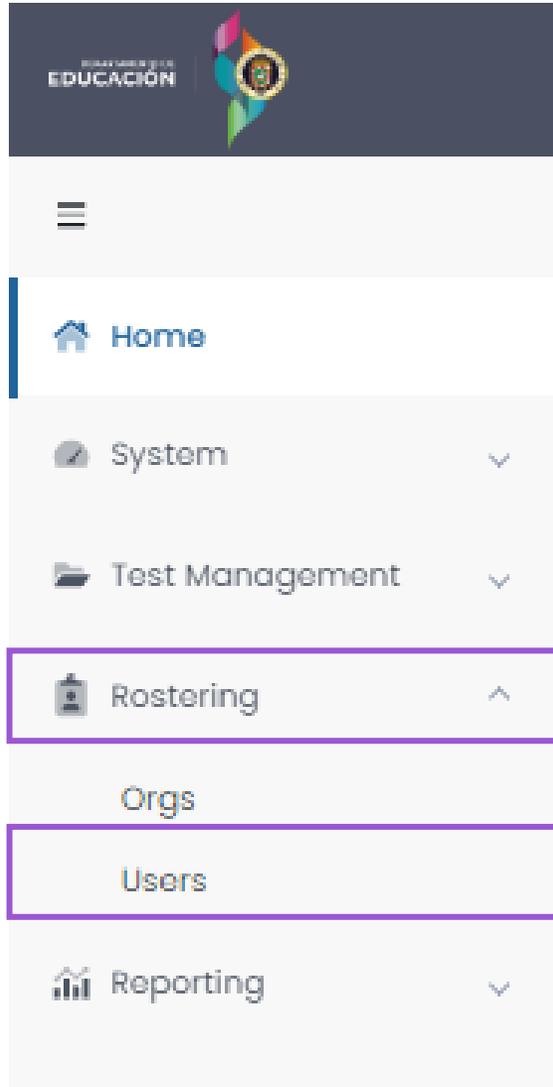




# *Metadata* a través de un archivo *csv*

**ADAM**  
Assessment Delivery and Management

# Identifique los estudiantes



- Rostering (Listas)
  - Users (Usuarios)

# Utilizando los filtros, identifique los estudiantes

User Config Viewing Unrostered (0)

Home > Users [Create New](#)

Clear Search

Name

Org

Role

User Status

Accommodation

Assignment Tag

Unrostered  Show Unrostered

Temporary Students  Show Temporary Students

Multiple Orgs  Show Multiple Orgs

Sourced ID

Results

<input checked="" type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role				
<input checked="" type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Cole	Rosemary	100000437	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary		
<input checked="" type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary		
<input checked="" type="checkbox"/>	Murphy	Aisha	100000412	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Barrett	Umair	100000433	Student (Estudiante)	03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fowler	Harriet	100000434	Student (Estudiante)	03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilkerson	Owain	100000383	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Livingston	Amie	100000425	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Yoder	Sian	100000386	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hunt	Clara	100000436	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Paterno Materno	Estudiante	939216362	Student (Estudiante)		Westbrigde Elementary	Never	

Export Selected Users

Student Accommodation Upload

Student Assignment Tag Upload

User Metadata Upload

Send Welcome Email(s)

Send Password Reset Email(s)

Enable Users

Disable Users

1. Assingment tag – CRECE Alterna

2. Seleccione los estudiantes

1.

2.

Results

Last Name

Select All (14)

Select Page (14)

Deselect Page

Deselect All

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

# Descargue el formato para completar la información demográfica (*metadata*)

The screenshot displays the 'User Config' interface for 'Unrostered' users. On the left, there are several filter sections: 'Name', 'Org', 'Role', 'User Status', 'Accommodation', 'Assignment Tag', 'Unrostered', 'Temporary Students', 'Multiple Orgs', and 'Sourced ID'. The 'Assignment Tag' filter is highlighted with a red box and labeled '1.', showing 'CRECE Alternativa' selected. The main area is a table of users with columns for 'Last Name', 'First Name', 'Identifier', and 'Role'. A red box labeled '2.' highlights the first two columns. On the right, a dropdown menu is open, showing options like 'Export Selected Users', 'User Metadata Upload', and 'Send Welcome Email(s)'. A red box labeled '2.' highlights the three-dot menu icon that opens this dropdown. A red arrow points from the '3 dots' icon in the table header to the dropdown menu.

1. Coteje tiene el tag correspondiente y los estudiantes seleccionados.

2. En los 3 puntitos abre la ventana para descargar el formato.

Results	Last Name	First Name	Identifier	Role
<input checked="" type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Cole	Rosemary	100000437	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Murphy	Aisha	100000412	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Barrett	Umair	100000433	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fowler	Harriet	100000434	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilkerson	Owain	100000383	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Livingston	Arnie	100000425	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Yoder	Sian	100000386	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Hunt	Clara	100000436	Student (Estudiante)
<input checked="" type="checkbox"/>	Paterno Materno	Estudiante	939216362	Student (Estudiante)

# User Metadata Upload

Export Selected Users

Student Accommodation Upload

Student Assignment Tag Upload

User Metadata Upload

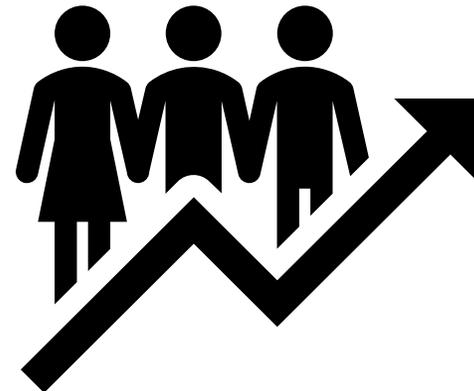
Send Welcome Email(s)

Send Password Reset Email(s)

Enable Users

Disable Users

**User Metadata Upload** – Información demográfica de los estudiantes.



# Formato de información demográfica (*metadata*)

User Metadata Upload

Home > Users > User Metadata Upload

Template History Upload History

## User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

**Step 1:**  
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

**Step 2:**  
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template\_<<uuid>>.csv (e.g., Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv)

**Step 3:**

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

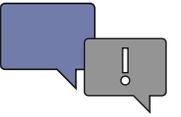
**Step 4:** Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here...

**Siga los pasos para:**

1. Descargar los códigos y descripciones – guía o leyenda.
2. Descargar el formato con la información de los estudiantes.
3. Completar la información para los estudiantes.
4. Cargar el archivo a la plataforma.

# Formato de información demográfica (*metadata*) - ESPAÑOL



Los usuarios de ADAM pueden cambiar el idioma de la plataforma a través de su configuración de idiomas en el buscador o *browser*.

User Metadata Upload

Template History

Upload History

## User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

### Step 1:

Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

### Step 2:

Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template\_<<uuid>>.csv (e.g., Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv)

### Step 4: Upload the modified file into ADAM.

Choose a file or drop it here...

Browser

### Step 3:

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

Back Alt+Left Arrow

Forward Alt+Right Arrow

Reload Ctrl+R

Save as... Ctrl+S

Print... Ctrl+P

Search images with Google

Send to your devices

Create QR Code for this page

Translate to español

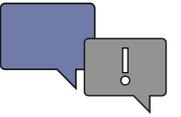
Open in reading mode **NEW**

View page source Ctrl+U

Inspect



# Formato de información demográfica (*metadata*) - ESPAÑOL



Carga de metadatos del usuario

Hogar > Usuarios > Carga de metadatos del usuario

Historial de plantillas

Cargar historial

## Carga de metadatos del usuario a través de CSV

Siga las instrucciones para modificar los metadatos del usuario en ADAM.

### Paso 1:

Haga clic en el botón para ver los metadatos disponibles y los códigos válidos para el proceso de carga.

Haga clic para descargar códigos y descripciones.

### Paso 2:

Haga clic en el botón para descargar el archivo de plantilla.

Haga clic para descargar la plantilla

Cuando se haya creado su plantilla, podrá descargarla desde el botón Historial de plantillas en la parte superior de la página. La plantilla se nombra utilizando el formato Template\_<<uuid>>.csv (por ejemplo, Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv).

### Paso 3:

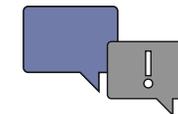
- Abra el archivo usando Sheets, Numbers o Excel.
- Cada estudiante tiene una fila, cada campo de metadatos tiene una columna.
- Agregue valores de metadatos válidos (use la descarga de códigos y descripciones) a las columnas de metadatos.
- Si el campo es de selección múltiple, agregue ambos códigos separados por una coma.
- No realice ningún cambio en la hoja que no sea establecer valores de metadatos.
- Guarde el archivo modificado como .csv (valores separados por comas)

**Paso 4:** cargue el archivo modificado en ADAM.

Elija un archivo o suéltelo aquí...

Browse

# Paso 1: Formato de información demográfica (*metadata*) - ESPAÑOL



Carga de metadatos del usuario

Hogar > Usuarios > Carga de metadatos del usuario

Historial de plantillas

Cargar historial

## Carga de metadatos del usuario a través de CSV

Siga las instrucciones para modificar los metadatos del usuario en ADAM.

### Paso 1:

Haga clic en el botón para ver los metadatos disponibles y los códigos válidos para el proceso de carga.

Haga clic para descargar códigos y descripciones.

### Paso 2:

Haga clic en el botón para descargar el archivo de plantilla.

Haga clic para descargar la plantilla

Cuando se haya creado su plantilla, podrá descargarla desde el botón Historial de plantillas en la parte superior de la página. La plantilla se nombra utilizando el formato Template\_<<uuid>>.csv (por ejemplo, Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv).

### Paso 3:

- Abra el archivo usando Sheets, Numbers o Excel.
- Cada estudiante tiene una fila, cada campo de metadatos tiene una columna.
- Agregue valores de metadatos válidos (use la descarga de códigos y descripciones) a las columnas de metadatos.
- Si el campo es de selección múltiple, agregue ambos códigos separados por una coma.
- No realice ningún cambio en la hoja que no sea establecer valores de metadatos.
- Guarde el archivo modificado como .csv (valores separados por comas)

**Paso 4:** cargue el archivo modificado en ADAM.

Elija un archivo o suéltelo aquí...

Browse

# Paso 1: Formato de información demográfica (*metadata*)

Recuerde que hay encasillados específicos para **compartidos** para la prueba regular y alterna y encasillados específicos: CRECE o CRECE A.

- **Field Label** – Nombre del encasillado
- **Type** – tipo de encasillado (texto, seleccionar o múltiples)
- **Opción Code** – Código de opción (Y/N)
- **Option Description** - Descripción de las opciones

	B	C	D	E
1	Field Label	Type	Option Code	Option Description
2	CRECE - Salón Hogar	Text		
3	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual	Select	Y	Sí
4	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual	Select	N	No
5	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico	Select	Y	Sí
6	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico	Select	N	No
7	Nivel Socioeconómico	Select		1 Bajo nivel de pobreza
8	Nivel Socioeconómico	Select		2 Sobre nivel de pobreza
9	Origen étnico	Select		1 Puertorriqueño
10	Origen étnico	Select		2 Hispano no puertorriqueño
11	Origen étnico	Select		3 Asiático
12	Origen étnico	Select		4 Blanco no hispano
13	Origen étnico	Select		5 Indio americano o nativo de Alaska
14	Origen étnico	Select		6 Nativo hawaiano o de otras islas del Pacífico
15	Origen étnico	Select		7 Negro o afroamericano
16	Origen étnico	Select		8 Dos o más razas
17	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		1 Miembro activo (Army, Navy, Air Force, Marine Corps o Coast Guard)
18	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		2 Guardia Nacional/Reserva a tiempo completo
19	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		3 Guardia Nacional/Reserva a tiempo parcial
20	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		4 No aplica
21	Participa en programa Ocupacional	Select	Y	Sí
22	Participa en programa Ocupacional	Select	N	No
23	Programa Homeless	Select		1 Albergue
24	Programa Homeless	Select		2 Sin albergue
25	Programa Homeless	Select		3 Hogar sustituto
26	Programa Homeless	Select		4 Menor con parientes
27	Programa Homeless	Select		5 Vive solo
28	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	Y	Sí
29	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	N	No
30	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e	Select	Y	Sí
31	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e	Select	N	No



# Paso 1: Formato de información demográfica (*metadata*)

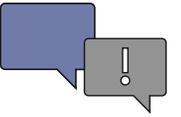
Recuerde que hay encasillados específicos para **compartidos** para la prueba regular y alterna y encasillados específicos: CRECE o CRECE A.

Field Key	Field Label	Type	Option Code	Option Description
56 Student Disability	Educación Especial - Discapacidad del estudiante	Select	10	Sordo ciego
57 Student Disability	Educación Especial - Discapacidad del estudiante	Select	11	Impedimentos múltiples
58 Student Disability	Educación Especial - Discapacidad del estudiante	Select	12	Autismo
59 Student Disability	Educación Especial - Discapacidad del estudiante	Select	13	Daño cerebral por trauma
60 School Location_alt assessment	CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	Select	1	Salón especial-escuela regular
61 School Location_alt assessment	CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	Select	2	Escuela especial
62 School Location_alt assessment	CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	Select	3	Hogar
63 School Location_alt assessment	CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	Select	4	Hospital
64 School Location_alt assessment	CRECE A - Educación Especial – Ubicación escolar	Select	5	Institución
65 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	1	Salón regular con servicios suplementarios y de apoyo
66 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	2	Salón regular con salón recurso
67 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	3	Salón espeial / escuela regular
68 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	4	Escuela especial
69 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	5	Hogar
70 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	6	Hospital
71 School Location	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	Select	7	Institución
72 Teacher ID - Special Education Teacher 1	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 1	Text		
73 Special Education Teacher 1	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 1- servicio que ofrece	Select	1	Maestro salón a tiempo completo
74 Special Education Teacher 1	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 1- servicio que ofrece	Select	2	Maestro salón recurso
75 Teacher ID - Special Education Teacher 2	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 2	Text		
76 Special Education Teacher 2	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 2- servicio que ofrece	Select	1	Maestro salón a tiempo completo
77 Special Education Teacher 2	CRECE - Número de TAL del Maestro - Maestro de Educación Especial 2- servicio que ofrece	Select	2	Maestro salón recurso
78 504	CRECE - Protección bajo la Ley de Rehabilitación Vocacional, Sección 504	Select	Y	Sí
79 504	CRECE - Protección bajo la Ley de Rehabilitación Vocacional, Sección 504	Select	N	No

Puede guardar, imprimir o volver a descargar este archivo de la plataforma cuantas veces necesite. Recuerde, estos son los valores esperados en el archivo de estudiantes para campos demográficos (metadata).



# Paso 2: Descargar la plantilla demográfica (metadata) - ESPAÑOL



Carga de metadatos del usuario

Hogar > Usuarios > Carga de metadatos del usuario

Historial de plantillas

Cargar historial

## Carga de metadatos del usuario a través de CSV

Siga las instrucciones para modificar los metadatos del usuario en ADAM.

### Paso 1:

Haga clic en el botón para ver los metadatos disponibles y los códigos válidos para el proceso de carga.

Haga clic para descargar códigos y descripciones.

### Paso 2:

Haga clic en el botón para descargar el archivo de plantilla.

Haga clic para descargar la plantilla

Cuando se haya creado su plantilla, podrá descargarla desde el botón Historial de plantillas en la parte superior de la página. La plantilla se nombra utilizando el formato Template\_<<uuid>>.csv (por ejemplo, Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv).

### Paso 3:

- Abra el archivo usando Sheets, Numbers o Excel.
- Cada estudiante tiene una fila, cada campo de metadatos tiene una columna.
- Agregue valores de metadatos válidos (use la descarga de códigos y descripciones) a las columnas de metadatos.
- Si el campo es de selección múltiple, agregue ambos códigos separados por una coma.
- No realice ningún cambio en la hoja que no sea establecer valores de metadatos.
- Guarde el archivo modificado como .csv (valores separados por comas)

Paso 4: cargue el archivo modificado en ADAM.

Elija un archivo o suéltelo aquí...

Browse



# Paso 2: Descargar la **plantilla** demográfica (*metadata*)

## Historial de plantillas

Cerca

Nombre del archivo

Buscar Actualizar 1 a 1 (1)

Nombre	Número de perfiles	Estado	Porcentaje	Creado por	Creado
Plantilla_6c14bac0-b338-4c29-9ac0-c5ecbbd33294.csv 	14	Éxito	100	Escuela, Directora_1	2024-04-19 12:19:58 pm

## Template History

Close

File Name

Search Refresh 1 to 1 (1)

Name	No of Profiles	Status	Percentage	Created By	Created
Template_6c14bac0-b338-4c29-9ac0-c5ecbbd33294.csv 	14	Success	100	Escuela, Director_1	2024-04-19 12:19:58 pm

# Paso 2: Descargar la plantilla de información demográfica (*metadata*)

Recuerde que hay encasillados específicos para **compartidos** para la prueba regular y alterna y encasillados específicos: CRECE o CRECE A.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
	Sourced_ID	Identifier	First_Name	Last_Name	Org_Identifier	Org_Name	RECE - Salón ogar	Matriculado desde agosto ininterrumpi- damente- en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterrumpi- damente- en Puerto Rico	Nivel Socioeconómico	Origen étnico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional	Programa Homeless	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e Inmigrantes	CRECE - Acomodos para estudiantes Aprendices del Español como Segundo Idioma e Inmigrantes	Aprendiz de Español como Segundo Idioma e Inmigrantes - Menos de 12 meses	Número de TAL del Maestro Español	Número de TAL del Maestro - Matemáticas	Número de TAL del Maestro Inglés	Número de TAL del Maestro Ciencias	Educación Especial Estudiante Atendido por programa de Educación Especial	Educación Especial - Discapacitad ad del estudiante	CRECE A - Educación Especial - Ubicación escolar	CRECE - Educación Especial - Ubicación escolar	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 1	CRECE - Número de TAL del Maestro - Educación Especial 1- servicio que ofrece
1																												
2	Ipi:prd:t10IWfB	100000383	Owain	Wilkerson	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
3	Ipi:prd:t10IWfB	100000386	Sian	Yoder	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
4	Ipi:prd:t10IWfB	100000387	Norma	Wilcox	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
5	Ipi:prd:t10IWfB	100000402	Roisin	Dixon	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
6	Ipi:prd:t10IWfB	100000409	Taylor	Coleman	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary		Y	Y		2	1	Y						1					3				
7	Ipi:prd:t10IWfB	100000412	Aisha	Murphy	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
8	Ipi:prd:t10IWfB	100000419	Austin	Velasquez	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
9	Ipi:prd:t10IWfB	100000425	Amie	Livingston	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
10	Ipi:prd:t10IWfB	100000433	Umair	Barrett	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
11	Ipi:prd:t10IWfB	100000434	Harriet	Fowler	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
12	Ipi:prd:t10IWfB	100000435	Sid	Foley	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
13	Ipi:prd:t10IWfB	100000436	Clara	Hunt	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
14	Ipi:prd:t10IWfB	100000437	Rosemary	Cole	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						
15	939216362	939216362	Estudiante	Paterno Materno	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary																						

- Coteje las columnas y complete la información requerida con los valores validos previamente descargado.
- No cambie, añada o borre nada en las columnas A-F.

# Paso 3: Complete la información demográfica (metadata)

Excel screenshot showing a data table with columns: Sourced\_ID, Identifier, First\_Name, Last\_Name, Org\_Identifier, Org\_Name, Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual, Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico, Nivel Socioeconómico, Origen étnico, Padre o madre miembro de las fuerzas armadas, Participa en programa Ocupacional, Prc Hoi.

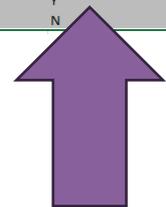
Sourced_ID	Identifier	First_Name	Last_Name	Org_Identifier	Org_Name	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual	Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico	Nivel Socioeconómico	Origen étnico	Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Participa en programa Ocupacional	Prc Hoi
Ipi:prd:t10IWifB	100000383	Owain	Wilkerson	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000386	Sian	Yoder	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000387	Norma	Wilcox	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000402	Roisin	Dixon	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000409	Taylor	Coleman	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	2	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000412	Aisha	Murphy	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	2	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000419	Austin	Velasquez	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000425	Amie	Livingston	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	2	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000433	Umair	Barrett	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	2	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000434	Harriet	Fowler	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000435	Sid	Foley	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000436	Clara	Hunt	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
Ipi:prd:t10IWifB	100000437	Rosemary	Cole	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	
939216362	939216362	Estudiante	Paterno Materno	WestbrigdeElementary	Westbrigde Elementary	Y	Y	1	1	4	N	



Plantilla

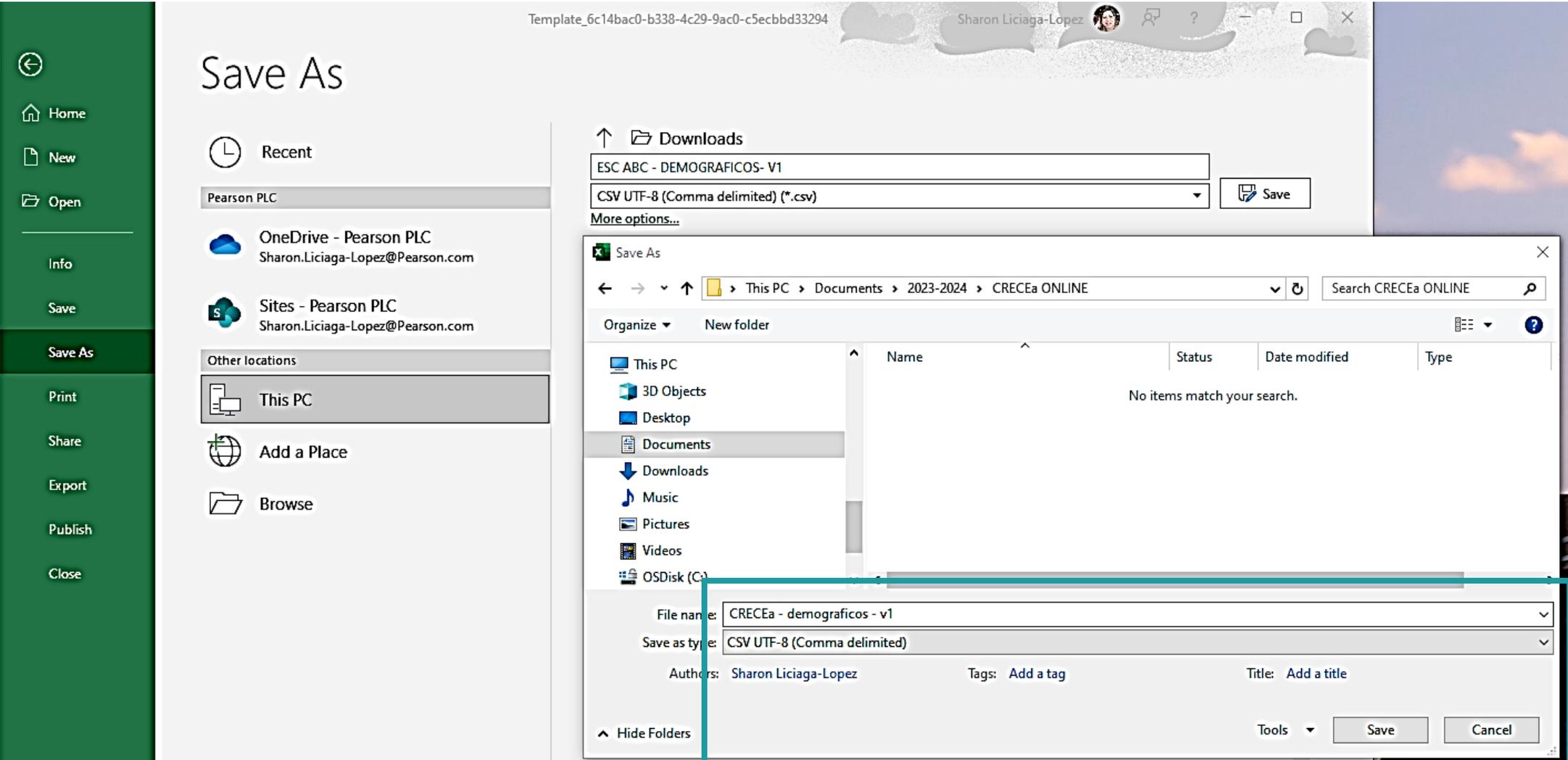
Excel screenshot showing a dropdown menu for 'Participa en programa Ocupacional' with the following options:

Field Label	Type	Option Code	Option Description
CRECE - Salón Hogar	Text		
Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual	Select	Y	Sí
Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en escuela actual	Select	N	No
Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico	Select	Y	Sí
Matriculado desde agosto ininterrumpidamente- en Puerto Rico	Select	N	No
Nivel Socioeconómico	Select		1 Bajo nivel de pobreza
Nivel Socioeconómico	Select		2 Sobre nivel de pobreza
Origen étnico	Select		1 Puertorriqueño
Origen étnico	Select		2 Hispano no puertorriqueño
Origen étnico	Select		3 Asiático
Origen étnico	Select		4 Blanco no hispano
Origen étnico	Select		5 Indio americano o nativo de Alaska
Origen étnico	Select		6 Nativo hawaiano o de otras islas del Pacifico
Origen étnico	Select		7 Negro o afroamericano
Origen étnico	Select		8 Dos o más razas
Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		1 Miembro activo (Army, Navy, Air Force, Marine Corps o Coast Guard)
Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		2 Guardia Nacional/Reserva a tiempo completo
Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		3 Guardia Nacional/Reserva a tiempo parcial
Padre o madre miembro de las fuerzas armadas	Select		4 No aplica
Participa en programa Ocupacional	Select	Y	Sí
Participa en programa Ocupacional	Select	N	No

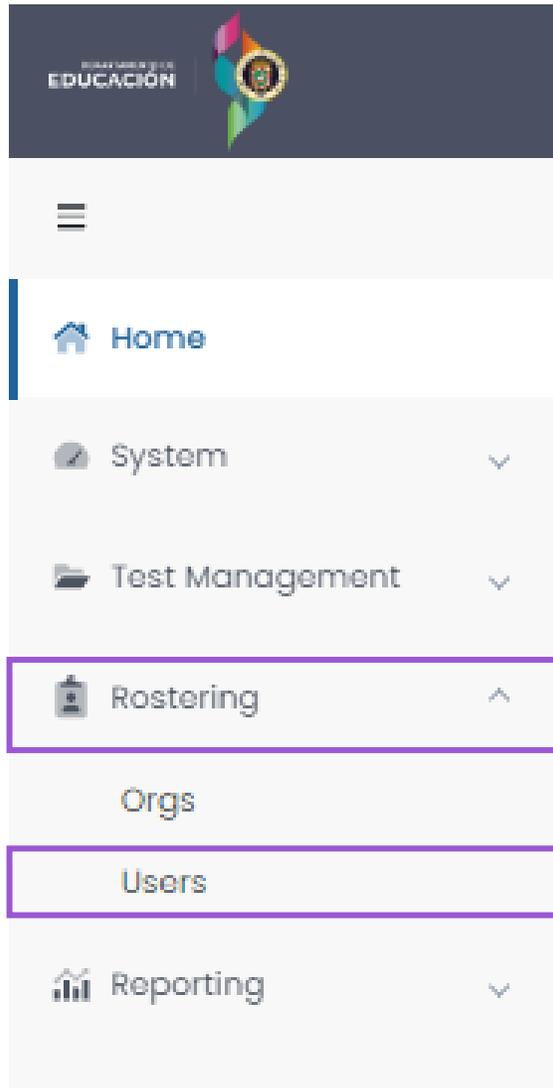


Formato

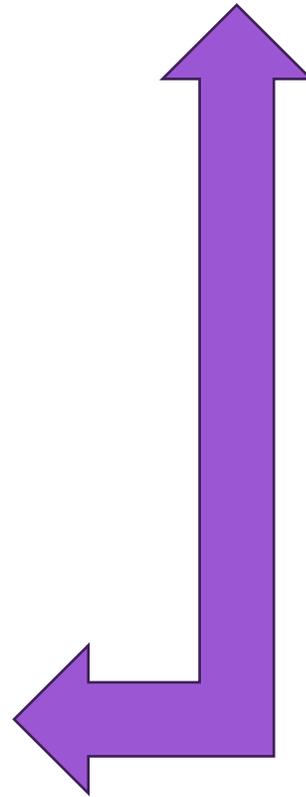
# Guarde el archivo de información demográfica (*metadata*) – **CVS UTF-8**



# Paso 4: Cargue el archivo completado con la información demográfica (*metadata*)



- Rostering (Listas)
  - Users (Usuarios)



# Paso 4: Cargue el archivo completado con la información demográfica (*metadata*)

User Config Viewing Unrostered (0)

Clear Search

Name

Org

Role

User Status

Accommodation

Assignment Tag

Unrostered  Show Unrostered

Temporary Students  Show Temporary Students

Multiple Orgs  Show Multiple Orgs

Sourced ID

Results

<input checked="" type="checkbox"/>	Last Name	First Name	Identifier	Role				
<input checked="" type="checkbox"/>	Coleman	Taylor	100000409	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Cole	Rosemary	100000437	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Velasquez	Austin	100000419	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Dixon	Roisin	100000402	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilcox	Norma	100000387	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Murphy	Aisha	100000412	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Barrett	Umair	100000433	Student (Estudiante)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Fowler	Harriet	100000434	Student (Estudiante)	03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Wilkerson	Owain	100000383	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Livingston	Armie	100000425	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Yoder	Sian	100000386	Student (Estudiante)	05	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Foley	Sid	100000435	Student (Estudiante)	03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hunt	Clara	100000436	Student (Estudiante)	03	Westbrigde Elementary	Never	
<input checked="" type="checkbox"/>	Paterno Materno	Estudiante	939216362	Student (Estudiante)	07	Westbrigde Elementary	Never	

Home > Users [Create New](#)

- Export Selected Users
- Student Accommodation Upload
- Student Assignment Tag Upload
- User Metadata Upload
- Send Welcome Email(s)
- Send Password Reset Email(s)
- Enable Users
- Disable Users

Never

Never

Never

Never

Never

Never

Never

Never

Never

- Rostering >> Users
- Verifique el assignment tag (CRECE ALTERNA)
- Seleccione nuevamente los estudiantes
- En la parte superior derecha en los tres puntos.
- Seleccione **User Metadata Upload**

# Paso 4: Cargue el archivo completado a través *del User Metadata Upload* para validarlo

- En la pantalla de *User Metadata Upload*, diríjase al **Step 4 (Paso 4)**.
- *Browse* en la barra para cargar el archivo.
- Identifique el archivo en su computadora.
- Una vez lo seleccione, presione *Open*.

The screenshot shows the 'User Metadata Upload' web interface. The page title is 'User Metadata Upload' and the breadcrumb is 'Home > Users > User Metadata Upload'. There are buttons for 'Template History' and 'Upload History'. The main content area is titled 'User Metadata Upload via CSV' and includes instructions: 'Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.' It lists three steps: Step 1 (download codes and descriptions), Step 2 (download the template), and Step 4 (upload the modified file into ADAM). Step 4 is highlighted with a pink box and includes a 'Choose a file or drop it here...' field and a 'Browse' button. A large purple arrow points from the 'Browse' button to a Windows File Explorer window. The File Explorer window shows the path 'Documents > 2023-2024 > CRECEa ONLINE' and contains a file named 'CRECEa - demograficos - v1'. The file name field in the File Explorer is also highlighted with a pink box, and the 'Open' button is visible.

# Validación - Error

User Metadata Upload Home > Users > User Metadata Upload

[Template History](#) [Upload History](#)

### User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

**Step 1:**  
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.

[Click to download codes and descriptions](#)

**Step 2:**  
Click the button to download the template file.

[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template\_<<uuid>>.csv (e.g, Template\_9f7a5376-3f32-4ff6-92bf-f0351565c38c.csv)

**Step 3:**

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to

- El archivo se valida antes que se suba al sistema.
- De haber algún error en la plantilla el sistema le notificará y no se actualizará ningún récord de estudiante.
- Corrija y cargue nuevamente.

**Step 4:** Upload the modified file into ADAM.

CRECEa - demograficos - v1.csv [Browse](#)

Validation Error: [Download CSV with Errors](#)

Students: 14 [Upload](#)

# Corrija y guarde el archivo en formato CSV UTF-8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK		
1	Sourced_	Identifier	First_Nam	Last_Nam	Org_Ident	Org_Nam	CRECE - Sa	Matricula	Matricula	Nivel Soci	Origen étn	Padre o m	Participa e	Programa	Foster Car	Participa c	CRECE - A	Aprendiz	Número d	Número d	Número d	Número d	Educación	Educación	CRECE A -	CRECE - Ec	CRECE - Ni	Errors											
2	lpi:prd:t1c	1E+08	Owain	Wilkerson	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
3	lpi:prd:t1c	1E+08	Sian	Yoder	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
4	lpi:prd:t1c	1E+08	Norma	Wilcox	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
5	lpi:prd:t1c	1E+08	Roisin	Dixon	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
6	lpi:prd:t1c	1E+08	Taylor	Coleman	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	2	1	4	N	1	N	N																							
7	lpi:prd:t1c	1E+08	Aisha	Murphy	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	2	1	4	N	1	N	N																							
8	lpi:prd:t1c	1E+08	Austin	Velasque	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
9	lpi:prd:t1c	1E+08	Amie	Livingston	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	2	1	4	N	1	N	N																							
10	lpi:prd:t1c	1E+08	Umair	Barrett	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	2	1	4	N	1	N	N																							
11	lpi:prd:t1c	1E+08	Harriet	Fowler	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
12	lpi:prd:t1c	1E+08	Sid	Foley	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
13	lpi:prd:t1c	1E+08	Clara	Hunt	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
14	lpi:prd:t1c	1E+08	Rosemary	Cole	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
15	9.39E+08	9.39E+08	Estudiante	Paterno M	Westbrig	Westbrigde	Element	Y	Y	1	1	4	N	1	N	N																							
16																																							

	B	C	D	E
1	Field Label	Type	Option Code	Option Description
23	Programa Homeless	Select		1 Albergue
24	Programa Homeless	Select		2 Sin albergue
25	Programa Homeless	Select		3 Hogar sustituto
26	Programa Homeless	Select		4 Menor con parientes
27	Programa Homeless	Select		5 Vive solo
28	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	Y	Sí
29	Foster Care (Bajo la tutela del Estado)	Select	N	No
30	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e	Select	Y	Sí
31	Participa del programa Aprendices del Español como Segundo Idioma e	Select	N	No

# Paso 4: Cargue el archivo corregido a través *del User Metadata Upload* para validarlo

- En la pantalla de *User Metadata Upload*, dirijase al **Step 4 (Paso 4)**.
- *Browse* en la barra para cargar el archivo.
- Identifique el archivo en su computadora.
- Una vez lo seleccione, presione **Open**.



User Metadata Upload

Home > Users > User Metadata Upload

Template History Upload History

User Metadata Upload via CSV

Follow the instructions to modify user metadata in ADAM.

**Step 1:**  
Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process.  
[Click to download codes and descriptions](#)

**Step 2:**  
Click the button to download the template file.  
[Click to download the template](#)

When your template has been created it can be downloaded from the Template History Button at the top of the page. The template is named using the format Template\_<uid>.csv (e.g., Template\_9f7a537b-3f32-4f6f-92bf-f035f65c39c.csv)

**Step 3:**

- Open the file using Sheets, Numbers, or Excel.
- Each student has a row, each metadata field has a column.
- Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns.
- If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Do not make any changes to the sheet other than setting metadata values.
- Save the modified file as a .csv (comma separated values)

**Step 4:** Upload the modified file into ADAM.

CRECEa - demograficos - v1.csv [Browse](#)

Validation Error: [Download CSV with Errors](#)

Students: 14 [Upload](#)

Open

Documents > 2023-2024 > CRECEa ONLINE

Organize New folder

This PC 3D Objects Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos OSDisk (C:) Puerto Rico (\\cdwpcoredfs) Network

CRECEa - demograficos - v1  
CRECEa - demograficos - v2  
Metadata codes and description 2024-04-19T11\_12-04\_00

File name: CRECEa - demograficos - v2 Microsoft Excel Comma Separated Values

Open Cancel

# Validación – Exitosa – Complete el proceso presionando *Upload*

The screenshot shows the 'User Metadata Upload' page. At the top right, there is a navigation bar with 'Puerto Rico' and 'Director\_1 Escuela'. Below the header, there are two tabs: 'Template History' and 'Upload History'. The main content area is titled 'User Metadata Upload via CSV' and includes instructions to follow the steps to modify user metadata in ADAM. The steps are:

- Step 1:** Click the button to see the available metadata and valid codes for the upload process. (Button: Click to download codes and descriptions)
- Step 2:** Click the button to download the template file. (Button: Click to download the template)
- Step 3:** Open the file using Sheets, Numbers, or Excel. Each student has a row, each metadata field has a column. Add valid metadata value(s) (use the codes and descriptions download) to the metadata columns. If the field is a multi-select then add both codes separated by a comma.
- Step 4:** Upload the modified file into ADAM.

At the bottom of the page, there is a file input field containing 'CRECEa - demograficos - v2.csv' and a 'Browse' button. Below the input field, it says 'Students: 14' and an 'Upload' button. A green arrow points to the 'Upload' button, labeled '2.'. Another green arrow points to the 'Upload History' tab, labeled '3.'. A large text box on the right side of the page contains the following instructions:

1. El archivo se valida antes que se suba al sistema.
2. Presione *Upload*.
3. *Upload History* para verificar el archivo cargado.



# Confirme en el *Upload History*

The screenshot displays the 'Upload History' window. At the top, there is a search bar labeled 'File Name' with a 'Refresh' button. Below the search bar is a table with the following columns: Name, No of Profiles, Status, Percentage, Created By, and Created. A single entry is shown: 'CRECEa - demograficos - v2.csv' with 14 profiles, a 'Success' status, 100% completion, created by 'Escuela, Director\_1' on '2024-04-19 05:40:31 pm'. A download icon is present next to the file name. To the left of the main window, a sidebar contains a 'User Metadata Upload' section and a list of steps (Step 1, Step 2, Step 4) with associated instructions and buttons.

Name	No of Profiles	Status	Percentage	Created By	Created
CRECEa - demograficos - v2.csv	14	Success	100	Escuela, Director_1	2024-04-19 05:40:31 pm

Upload History para verificar el archivo cargado.

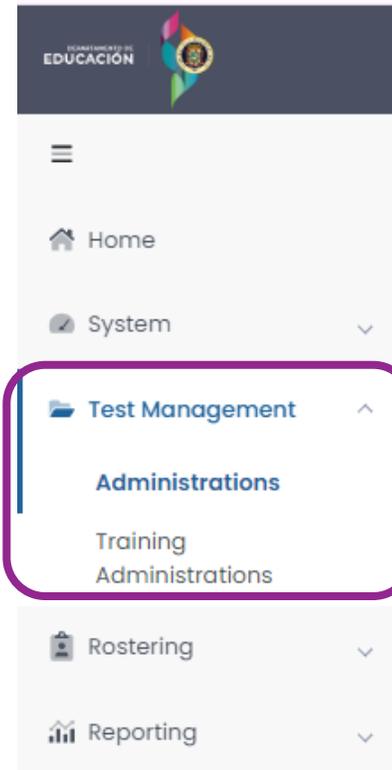
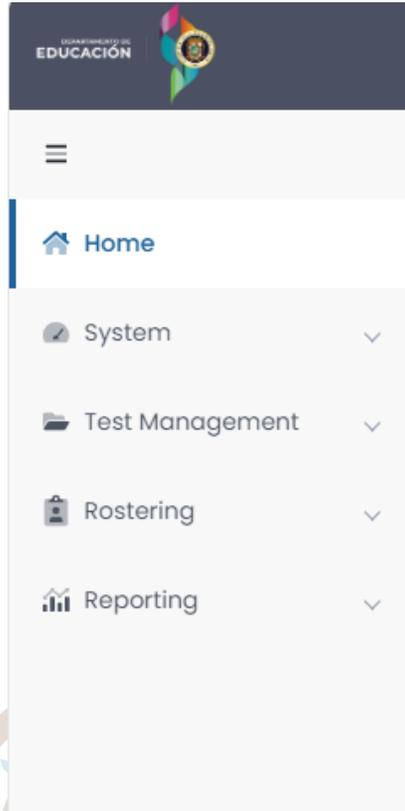


# *Test Management* (Manejo de pruebas)

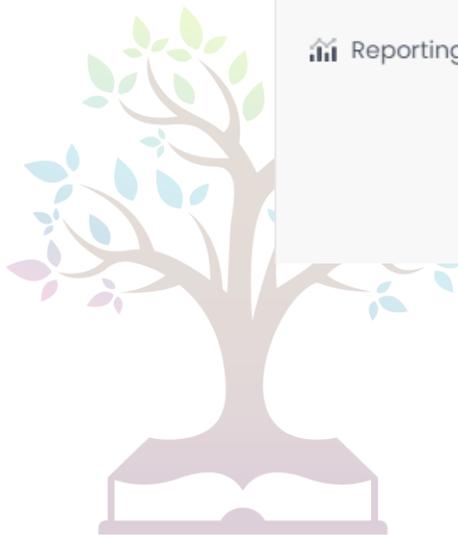
**ADAM**  
Assessment Delivery and Management



# Test Management - Administration



- *Administrations – Administraciones de pruebas*
  - CRECE
  - ALTERNA
- *Training Administrations Prueba de infraestructura*
  - CRECE
  - ALTERNA



# Test Management – Administration

## Prueba operacional CRECEa

The screenshot displays the 'Administrations' section of a test management system. The interface includes a top navigation bar with the University of Puerto Rico logo, a user profile 'Director\_1 Escuela', and a search bar containing 'pdt'. A sidebar on the left lists navigation options: Home, System, Test Management (with sub-items Administrations, Training Administrations, Rostering, Orgs, Users, Reporting), and Reporting. The main content area shows two test administration cards, both for the period '04/10/24 - 05/18/24' and marked as 'ACTIVE'. Each card displays '5 STUDENTS' and 'PROCTOR GROUPS' with buttons for 'View', 'Export', and 'Print Cards'. The first card is titled 'PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos' and the second is 'PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección multiple'. Both cards show the test name 'Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish' and organization 'Pearson State'. At the bottom of each card, a 'Sessions' bar shows a progress indicator with the following counts: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 5 NOT STARTED, and 0 EXITED.



# Test Management – Manejo de pruebas

The screenshot displays the 'Administrations' section of a Test Management system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'System', 'Test Management', 'Rostering', and 'Reporting'. The 'Test Management' section is expanded to show 'Administrations'. The main content area shows a list of test administrations, each with a title, dates, student count, and session status. A 'View' toggle is highlighted in the top right of the list, with a callout box showing the toggle options and a 'Card View' label.

**Administrations** Current: 3 Past: 0 View: [Grid View] [List View]

Search by Administration Name [Filter] Sort by: Date created - Oldest

**PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration** [Active]

03/12/24 - 04/12/24

8 STUDENTS PROCTOR GROUPS

View Export Print Cards

Test: PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Organization Pearson State

Sessions

4 COMPLETE 1 IN PROGRESS 3 NOT STARTED 0 EXITED

**PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics PT Administration** [Active]

03/26/24 - 05/18/24

8 STUDENTS PROCTOR GROUPS

View Export Print Cards

Test: PV PR Alterna Grade 5 Mathematics PT Organization Pearson State

Sessions

0 COMPLETE 0 IN PROGRESS 8 NOT STARTED 0 EXITED

**PDT: CRECE Grado 3 Español** [Active]

04/04/24 - 05/18/24

51 STUDENTS PROCTOR GROUPS

View Export Print Cards

Test: PV CRECE Grade 3 Spanish Organization Pearson State

Sessions

0 COMPLETE 0 IN PROGRESS 51 NOT STARTED 0 EXITED

**View:** [Grid View] [List View]

**Card View**  
Click to change view

# Test Management – Manejo de pruebas

The image displays two screenshots of the Test Management interface. The top screenshot shows the 'List view - Lista' (List view - List) where test administrations are presented in a table. The bottom screenshot shows the 'Card view - Tarjetas' (Card view - Cards) where each administration is shown in a detailed card format. A purple arrow on the left points to the 'List view - Lista' label, and another purple arrow on the right points to the 'Card view - Tarjetas' label. A tree icon is visible in the bottom left corner.

**List view - Lista**

Name	Test	Proctor Groups	Students	Start	End	Org	Progress
PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration	PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple	3	8	03/12/24	04/12/24	Pearson State	Complete
PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics PT Administration	PV CRECE ALT Grado 5 Matemáticas - Ítems con pasos	1	8	03/26/24	05/18/24	Pearson State	Not Started
PDT: CRECE Grado 3 Español							

**Card view - Tarjetas**

**Card 1: PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration**  
03/12/24 - 04/12/24  
8 STUDENTS  
PROCTOR GROUPS  
Sessions: 4 COMPLETE, 1 IN PROGRESS, 3 NOT STARTED, 0 EXITED

**Card 2: PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics PT Administration**  
03/26/24 - 05/18/24  
8 STUDENTS  
PROCTOR GROUPS  
Sessions: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 8 NOT STARTED, 0 EXITED

# Estructura de las administraciones

The screenshot shows a test administration interface with several key elements highlighted by red boxes and arrows pointing to labels:

- Nombre de la prueba:** A red box highlights the text "PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección multiple" with a green checkmark. An arrow points to a label "Nombre de la prueba".
- Estudiantes elegibles:** A red box highlights the "30 STUDENTS" section, which includes "View", "Export", and "Print Cards" buttons. An arrow points to a label "Estudiantes elegibles".
- Grupos de sesiones:** A red box highlights the "PROCTOR GROUPS" section, which also includes "View", "Export", and "Print Cards" buttons. An arrow points to a label "Grupos de sesiones".

Other visible interface elements include:

- Calendar icon and dates: 04/10/24 - 05/18/24
- ACTIVE status button
- Test details: Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC Organization Pearson State
- Sessions summary bar with counts: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 30 NOT STARTED, 0 EXITED

# Administraciones - Pruebas operacionales CRECEa

The image displays two side-by-side screenshots of a test administration interface. Both screenshots show a test titled "PDT: PR Alterna Grado 3 Español" with a status of "ACTIVE" and a date range of "04/10/24 - 05/18/24".

The left screenshot shows the test configuration for "Ítems con pasos". It displays "5 STUDENTS" and "PROCTOR GROUPS". Below this, there are buttons for "View", "Export", and "Print Cards". The test is identified as "Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT" for "Organization Pearson State".

The right screenshot shows the test configuration for "Selección multiple". It also displays "5 STUDENTS" and "PROCTOR GROUPS" with the same buttons. The test is identified as "Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC" for "Organization Pearson State".

At the bottom of each screenshot, there is a "Sessions" bar with a progress indicator. The counts are: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 5 NOT STARTED, and 0 EXITED.

1

A zoomed-in view of the "5 STUDENTS" section from the screenshots. The "View" button is circled in orange, indicating it is the focus of the instruction.

*Students* – Estudiantes elegibles

*Proctor group*

–

Sesión de  
grupo



**A D A M**  
Assessment Delivery and Management

CRICE  
CERAMBIENTO, REVISIÓN Y EVALUACIÓN  
CONTINUA DEL ESTUDIANTE

# Proctor groups – Sesiones de grupo

The image displays two side-by-side screenshots of a Proctor Groups interface. Both screenshots show a test titled "PDT: PR Alterna Grado 3 Español" with a status of "ACTIVE" and a date range of "04/10/24 - 05/18/24". Each screenshot indicates there are "5 STUDENTS" and includes a "PROCTOR GROUPS" section with buttons for "View", "Export", and "Print Cards". The left screenshot is for "Ítems con pasos" and the right is for "Selección multiple". Both screenshots show a "Sessions" bar at the bottom with the following counts: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 5 NOT STARTED, and 0 EXITED.

2

A close-up of the "PROCTOR GROUPS" section from the screenshots. The "View" button is circled in red, indicating it is the focus of the instruction.

Proctor groups – Sesión de grupos (Sesiones)

# Proctor groups – Estudiantes

1

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos Proctor Groups Home > Administrations > Proctor Groups

Search by Proctor Group Name or Student Informa  Hide Empty [+ Create Proctor Group](#) 1 to 1 (1) « ‹ 1 › »

Name	Testing School	Students	Test Code	Proctor Pw	Progress	Actions
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos Unassigned	None	5	5DSZTQ	BHDMZB	Not Started	Students

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos Unassigned Students Home > Administrations > Proctor Groups > Students

Search...  1 to 5 (5) « ‹ 1 › »

Display Name	Organization	Testing School	Progress	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Accommodation	Code	Actions
Clara Hunt	Westbrigde Elementary	None	Not Started	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Clara, 100000436			Apply
Sid Foley	Westbrigde Elementary	None	Not Started	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Sid, 100000435			Apply
Harriet Fowler	Westbrigde Elementary	None	Not Started	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Harriet, 100000434			Apply
Umair Barrett	Westbrigde Elementary	None	Not Started	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Umair, 100000433			Apply
Rosemary Cole	Westbrigde Elementary	None	Not Started	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Rosemary, 100000437			Apply

# Proctor groups – Grupos de sesiones

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección multiple Proctor Groups

Nombre de la prueba

Home > Administrations > Proctor Groups

Search by Proctor Group Name or Student Inf  Hide Empty [+ Create Proctor Group](#)

1 to 1 (1) « ‹ 1 › »

Name	Testing School	Students	Test Code	Proctor Pw	Progress	Actions
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección multiple Unassigned	None	30	HTWWVX	DR4JQU	Not Started	<a href="#">Students</a>

Estudiantes elegibles para la prueba– *Unassigned*

Estudiantes registrados para la prueba

# Proctor groups – Sesiones de grupo

The image displays two side-by-side screenshots of a Proctor Groups management interface. Both screenshots show a group titled 'PDT: PR Alterna Grado 3 Español' with 5 students and an 'ACTIVE' status. The left screenshot is for 'Ítems con pasos' and the right is for 'Selección multiple'. Each screenshot features a 'PROCTOR GROUPS' section with 'View', 'Export', and 'Print Cards' buttons. Below this, a 'Sessions' bar indicates 0 Complete, 0 In Progress, 5 Not Started, and 0 Exited sessions.

A close-up view of the 'PROCTOR GROUPS' section from the screenshots above. The 'Print Cards' button is circled in red, highlighting it as the focus of the image.

*Proctor groups – Sesión de grupos (Sesiones)*

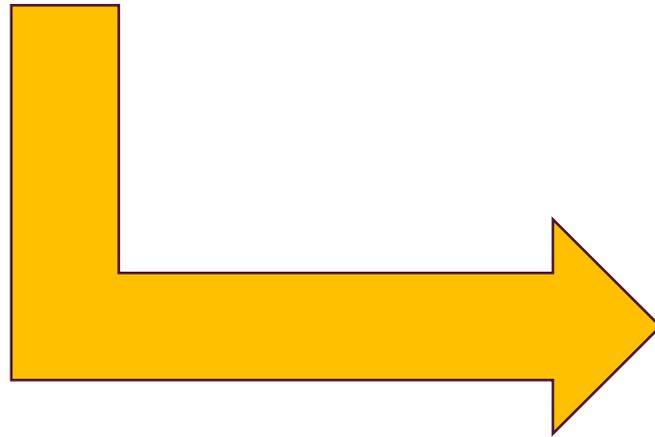
# Tarjetas de administración – Proctor groups – Sesiones de grupo

PROCTOR GROUPS

View

Export

Print Cards



Layout



Proctor Groups: 1

Pages: 1

Puerto Rico

## Proctor Group Creation Login

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos

Test Code  
5DSZTQ

Proctor Password  
BHDMZB

PV CRECE ALT Grado 3 Español - Ítems con pasos  
Use these credentials to create a new proctor group

Bla

# Ejemplo tarjeta para el administrador para crear su *Proctor Group* – Sesión de grupo

Tarjeta para crear sesión de grupo

Puerto Rico

**Proctor Group Creation Login**

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos

Test Code	Proctor Password
<b>5DSZTQ</b>	<b>BHDMZB</b>

PV CRECE ALT Grado 3 Español - Ítems con pasos

Use these credentials to create a new proctor group

Credenciales (Genéricas)

Español 3:  
Ítems con pasos

Tarjeta para crear sesión de grupo

Puerto Rico

**Proctor Group Creation Login**

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Selección múltiple

Test Code	Proctor Password
<b>HTWWVX</b>	<b>DR4JQU</b>

PV CRECE ALT Grado 3 Español - Selección múltiple

Use these credentials to create a new proctor group

Credenciales (Genéricas)

Español 3:  
Selección múltiple

El administrador recibe ambas tarjetas de administración para crear sus sesiones de grupo.

Ejemplo:

El administrador de prueba de Español (Grado 3) va a tener 2 tarjetas de administración: **Ítems con pasos** y **Selección Múltiple**



# Administración

Los administradores de prueba acceden ADAM a través de *Proctor a Test*.



ADAM  
Assessment Delivery and Management

Login

Username  
Username

Password  
Password

Login

Clicking the login button acknowledges you have read and agree to the Pearson License Agreement and Privacy Policy.

Forgot Password?

© 2019-2024 Pearson. All rights reserved. v1.2.126

Take a Test

Proctor a Test

Download Lockdown Browser

# Monitoreo de la prueba

**ADAM**  
Assessment Delivery and Management

# *Proctor groups* – Sesión de grupo

Una vez los administradores creen sus sesiones de grupo y comiencen el proceso de administración de prueba el director de escuela puede ver el progreso de la prueba.

- Test Management >>Proctor Dashboard*
- Reporting*
  - Progress*
  - Activity*

# Proctor groups – Sesiones de grupo

The image displays two side-by-side screenshots of a Proctor Groups interface. Both screenshots show a test titled "PDT: PR Alterna Grado 3 Español" with a status of "ACTIVE" and a date range of "04/10/24 - 05/18/24". Each screenshot indicates there are "5 STUDENTS" and a "PROCTOR GROUPS" section with buttons for "View", "Export", and "Print Cards". The left screenshot is for "Ítems con pasos" and the right is for "Selección multiple". Both screenshots show a "Sessions" bar at the bottom with the following counts: 0 COMPLETE, 0 IN PROGRESS, 5 NOT STARTED, and 0 EXITED.

2

A close-up of the "PROCTOR GROUPS" section from the screenshots. The "View" button is circled in teal, indicating it is the focus of the instruction.

Proctor groups – Sesión de grupos (Sesiones)

# Monitoreo de las pruebas - *Proctor*

PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple Proctor Groups Home > Administrations > Proctor Groups

Search by Proctor Group Name or Student Info  Hide Empty [+ Create Proctor Group](#) [Upload Proctor Group](#) 1 to 3 (3) « ‹ 1 › »

Name	Testing School	Students	Test Code	Proctor Pw	Progress	Actions
PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration Unassigned	None	20	FWJWJK	WSVB7Q	Not Started	<a href="#">Students</a>
Matematicas 05	Westbrigde Elementary	5	TRCCEE	MZ7Q6D	Complete	<a href="#">Students</a> <a href="#">Proctor</a>
Sesion 1 - Matemáticas G5	Westbrigde Elementary	23	AQCJMX	C6HVWX	Not Started	<a href="#">Students</a> <a href="#">Proctor</a>

Presione en Proctor para ver el progreso de la sesión de grupo.

## Testing Information

**Test:** PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple  
**Administration:** PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple  
**Proctor Group:** Matematicas 05  
**Testing School:** Westbrigde Elementary

## Config Information

**Test Window:** 03/12/24 - 05/18/24  
**Proctor Name:** Sharon Lopez  
**Kiosk Only:** No

## Actions

**Test Code:** TRCCEE  
**Proctor Password:** MZ7Q8D

Complete

In Progress

All Not Started In Progress Submitted Needs Attention Exited

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 5 (5) 1

Tester	Identifier	Organization	Progress	Started Time	Health	Section	Item	Accom	Code	Actions
Aisha Murphy	100000412	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Amie Livingston	100000425	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Norma Wilcox	100000387	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Roisin Dixon	100000402	Westbrigde Elementary	In Progress...	Mar 26th, 3:43:07 pm	Exited	section1	22			
Sian Yoder	100000386	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			

# Proctor Dashboard-

## Progreso de la prueba



**Panel de control (lista de sesiones de estudiantes): progreso de la prueba**

Progreso	Descripción del progreso de las pruebas de estudiantes
<b>Not Started</b> (No iniciado)	No ha iniciado la prueba.
<b>In Progress</b> (En progreso)	La sesión está en progreso.
<b>Submitted</b> (Completado)	La prueba fue completada y se sometieron las respuestas.
<b>Reseat</b> (Resume)	El estudiante salió de la prueba y se tiene que habilitar.
<b>Needs Attention</b> (Necesita atención)	El estudiante entró a la prueba por primera vez en TestNav y necesita la aprobación del administrador.
<b>Exited</b> (Salió de la prueba)	El estudiante salió de la prueba.

# Proctor Dashboard-

## Estatus de la prueba



The screenshot shows a table with three columns: Health, Section, and Item. The first row has 'Exited' in the Health column, 'section1' in the Section column, and '2' in the Item column. The second and third rows have 'Submitted' in the Health column and 'None' in the other two columns. The fourth row has 'None' in all three columns. To the right of the table is a control panel with a red 'Exited' button and a yellow 'Reset' button. A small '91' is visible in the top right corner of the control panel area.

Health	Section	Item
Exited	section1	2
Submitted	None	None
Submitted	None	None
None	None	None

### Panel de control (lista de sesiones de estudiantes): estado de la prueba

Estatus	Descripción del estatus de la prueba
Not Started (No Iniciado)	No ha iniciado la prueba.
Submitted (Completado)	La prueba fue completada y se sometieron las respuestas.
In Progress (En Progreso)	La sesión está en progreso.
Exited (Salió de la prueba)	El estudiante salió de la prueba.
Resumed (prueba habilitada)	El estudiante salió de la prueba y se habilitó

# Proctor Dashboard

## Estatus de la prueba

Close X

### Testing Information

**Test:** PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple  
**Administration:** PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple  
**Proctor Group:** Matematicas 05  
**Testing School:** Westbrigde Elementary

### Config Information

**Test Window:** 03/12/24 - 05/18/24  
**Proctor Name:** Sharon Lopez  
**Kiosk Only:** No

### Actions

**Test Code:** TRCCEE  
**Proctor Password:** MZ7Q6D

Complete

In Progress

All Not Started In Progress Submitted Needs Attention Exited

Search...



Auto Refresh (5 mins)

1 to 5 (5)



1



Tester	Identifier	Organization	Progress	Started Time	Health	Section	Item	Accom	Code	Actions
Aisha Murphy	100000412	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Amie Livingston	100000425	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Norma Wilcox	100000387	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			
Roisin Dixon	100000402	Westbrigde Elementary	In Progress...	Mar 26th, 3:43:07 pm	Exited	section1	22			
Sian Yoder	100000386	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			

# Video - Proctor Dashboard

## Estatus de la prueba

### Testing Information

**Test:** PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple  
**Administration:** PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple  
**Proctor Group:** Alterna Quinto Grado- SM  
**Testing School:** Independence Secondary School

### Config Information

**Test Window:** 03/12/24 - 05/18/24  
**Proctor Name:** Mrs. Sheila Cubero  
**Kiosk Only:** No

### Actions

**Test Code:** VRE7CG   
**Proctor Password:** EY63HP

In Progress Not Started

**All** Not Started In Progress Submitted Needs Attention Exited Create Temporary Student

Search...  Auto Refresh (5 mins) 1 to 2 (2)

Tester	Identifier	Organization	Progress	Started Time	Health	Section	Item	Accom	Code	Actions
Elif Davis	100000063	Deer Valley Elementary	In Progress...	Apr 22nd, 4:12:52 pm	Exited	section1	14			
Linda Mccann	100000064	Deer Valley Elementary	Not Started	Not Started		None	None			

# 'Proctor Dashboard'

## Herramientas de acciones

- ❑ **Aprobar prueba:** los administradores pueden aprobar el ingreso del estudiante a la prueba.

A rectangular button with a red border, containing a checkmark icon and the text "Approve Session".

✓ Approve Session

- ❑ **Remover de la prueba:** los administradores pueden pausar la sesión de un estudiante individual y para reanudar la sesión (seleccione el botón nuevamente de 'reset' reubicar o resumir)

A rectangular button with a red border, containing a right-pointing arrow icon and the text "Exit Session".

➔ Exit Session

# 'Proctor Dashboard'

## Herramientas de acciones

- ❑ **Reubicar 'reset' sesión:** los administradores pueden seleccionar esta opción si algo interrumpe la prueba de un estudiante. Esto podría incluir: un problema con la computadora, tiempo de espera de sesión o problema de conectividad. 'Reubicarlos' le permite al estudiante volver a ingresar su código de prueba y número de identificación para continuar la prueba.
- ❑ **Completar o someter la prueba:** los administradores pueden seleccionar esta opción si un estudiante termina su prueba, pero no se sometió la misma en TestNav.

A rectangular button with a red border. On the left is a power icon (a circle with a vertical line through it). To the right of the icon is the text "Reset Session".A rectangular button with a red border. On the left is a submit icon (two right-pointing triangles). To the right of the icon is the text "Submit Session".

Es importante estar seguro que no se somete una prueba incompleta. En caso de que se someta una prueba incompleta y se requiera Reiniciar la misma, el estudiante debe realizar la prueba nuevamente en su totalidad.



# Monitoreo de las pruebas - Student

PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple Proctor Groups

Home > Administrations > Proctor Groups

Search by Proctor Group Name or Student Info  Hide Empty [+ Create Proctor Group](#) [Upload Proctor Group](#) 1 to 3 (3) « ‹ 1 › »

Name	Testing School	Students	Test Code	Proctor Pw	Progress	Actions
PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration Unassigned	None	20	FWJWJK	WSVB7Q	Not Started	<a href="#">Students</a>
Matematicas 05	Westbrigde Elementary	5	TRCCEE	MZ7Q6D	Complete	<a href="#">Students</a> <a href="#">Proctor</a>
Sesion 1 - Matemáticas G5	Westbrigde Elementary	23	AQCJMX	C6HVWX	Not Started	<a href="#">Students</a> <a href="#">Proctor</a>

Presione en *Students* para ver el progreso de los estudiantes.

# Monitoreo de las pruebas - Student

Matematicas 05 Students										Home > Administrations > Proctor Groups > Students
Search...			Test Code: TRCCEE	Edit Proctor Group			1 to 5 (5)			
Display Name	Organization	Testing School	Progress	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Accommodation	Code	Actions		
Aisha Murphy	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Aisha, 100000412			Apply		
Sian Yoder	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Sian, 100000386			Apply		
Norma Wilcox	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Norma, 100000387			Apply		
Amie Livingston	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Amie, 100000425			Apply		
Roisin Dixon	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	In Progress	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Roisin, 100000402			Apply		



 Home

 System 

 Test Management 

 Rostering 

 Reporting 

Progress

Activity



# Reporting

# Progress Report

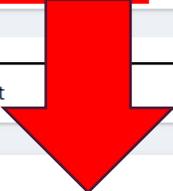


Puede filtrar por prueba y escuela.

Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT | Org: Billings School District | Clear Filters



Org	Sessions	Progress
Elk Creek Elementary	0 / 0 / 5 / 5	Not Started
Westbrigde Elementary	1 / 1 / 42 / 44	Not Started



Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT | Org: Westbrigde Elementary | Clear Filters



Proctor Group	Sessions	Progress
Español: Grado 3- Items con pasos (salón 1)	1 / 1 / 0 / 2	Complete   In Progress
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos Unassigned	0 / 0 / 42 / 42	Not Started

# Progress Report

Progress Report Home > Progress Report

Test: PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT      Org: Westbrigde Elementary      Clear Filters

Submitted: 1      In Progress: 1      Not Started: 42      Total: 44

Proctor Group	Sessions	Progress
Español: Grado 3- Items con pasos (salón 1)	1 / 1 / 0 / 2	<div style="width: 100%;"><div style="width: 75%; background-color: green;"></div><div style="width: 25%; background-color: blue;"></div></div>
PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Items con pasos Unassigned	0 / 0 / 42 / 42	<div style="width: 100%;"><div style="width: 0%; background-color: gray;"></div><div style="width: 0%; background-color: blue;"></div></div>



Español: Grado 3- Items con pasos (salón 1) Students Home > Administrations > Proctor Groups > Students

Search...      Test Code: BJU7PH      Edit Proctor Group      1 to 2 (2)

Display Name	Organization	Testing School	Progress	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Accommodation	Code	Actions
Sid Foley	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Sid, 100000435		Apply	
Clara Hunt	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	In Progress	Grado 3 Español ALTERNA - Items con Pasos - 24SPN03OP00PI	Clara, 100000436		Apply	Refresh

# Activity Report

## Test Session Activity Today

🔄 Data updates every 5 minutes

0 NEW

1 SUBMITTED

0 ACTIVE RIGHT NOW

## View Test Session Activity:

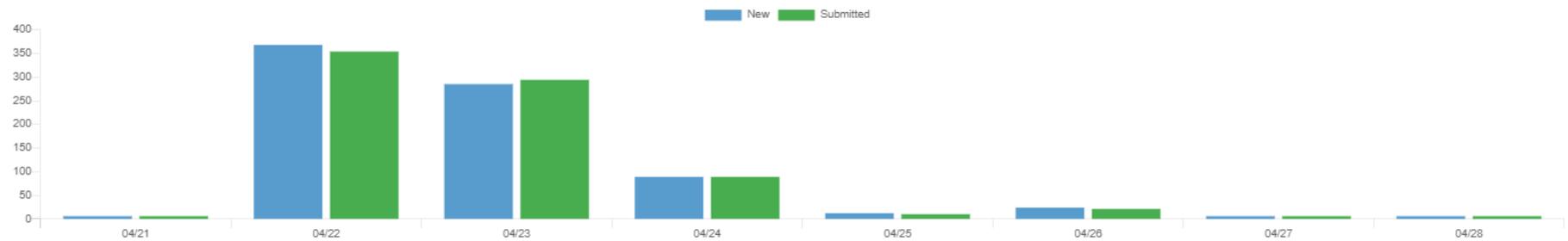
📅 Past Week 04/21/24 - 04/28/24

📄 Export

NEW  
779

SUBMITTED  
770

Timezone: America/La\_Paz

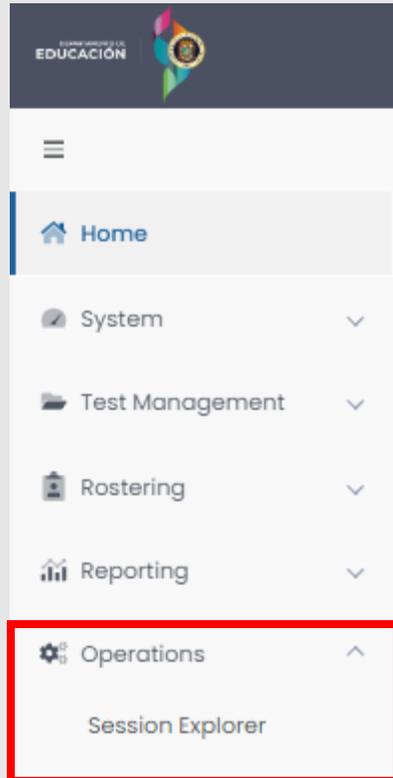


## Sessions by Test

Test	New	Submitted
PV PR Alterna Grade 8 Spanish PT	1	1
PV PR Alterna Grade 8 Spanish MC	1	1
PV PR Alterna Grade 8 Science PT	1	1
PV PR Alterna Grade 8 Science MC	1	1
PV PR Alterna Grade 8 Mathematics PT	1	1

## Sessions by Org

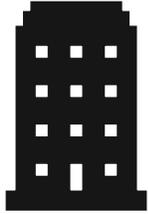
Org	New	Submitted
Acadia Elementary	1	0
CRECE ALL Grade SCH-2 DIST-2	416	412
CRECE GR03 ONLÍNE DÍST-1 SCHOOL-1	8	8
CRECE GR04 ONLÍNE DÍST-3 SCHOOL-9	16	16
CRECE GR05 ONLÍNE DÍST-1 SCHOOL-2	12	12



## Session Explorer ORE



# Session Explorer



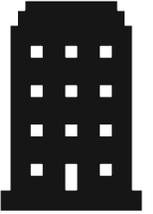
- Home
- System
- Test Management
- Rostering
- Reporting
- Operations**
- Session Explorer
- Orders

Session Explorer

You must select a Student or Program or Test or TestCode or Organization to search

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
100000755	Owais Bullock	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000433	Umar Barrett	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000273	Suzanne Vincent	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	!
100000111	Bronte Murray	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000275	Evangeline Lam	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	!

# Session Explorer



Session Explorer Home > Session Explorer Export History

**You must select a Student or Program or Test or TestCode or Organization to search**

Results 1 to 20 (5555)

<input type="checkbox"/>	Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
<input type="checkbox"/>	100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			05	⋮
<input type="checkbox"/>	100000063	Elif Davis	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Submitted	Deer Valley Elementary	Independence Secondary School		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000402	Roisin Dixon	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Reset	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000431	Eesa Contreras	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000395	Sonny Jennings	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000401	Marva D...			elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>					elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000396	Hamza House	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000429	Agnes Luna	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000390	Samara Lucas	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000405	Kate Hanson	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000388	Jacques Hawkins	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮
<input type="checkbox"/>	100000393	Anas Ferguson	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	⋮

**Utilice los filtros para ver el estatus de los estudiantes.**

**Clear Search**

**Student**

**Test Information**

**Test Program**

**Test Name**

**Test Code**

**Remote Session**  Show Remote Session Only

**Report Filters**

**Organization**

**Status**

**Accommodations**

**Accountability Codes**

# Session Explorer – Filtro de estatus de prueba

Session Explorer Home > Session Explorer [Export History](#)

or Program or Test or TestCode or Organization to search

Clear Search

Student

Test Information

Test Program

Test Name

Test Code

Remote Session  Show Remote Session Only

Report Filters

Organization

Status  Submitted

Accommodations

Accountability Codes

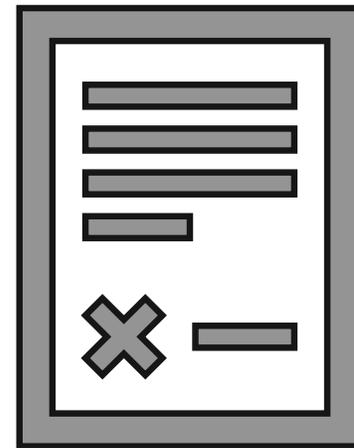
Results 1 to 20 (4029)     ...

<input type="checkbox"/>	Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
<input type="checkbox"/>	100000063	Elif Davis	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Submitted	Deer Valley Elementary	Independence Secondary School		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000001	PVCRECFIRSTAAAA PVCRECELASTAAAA	PV PR Alterna Grade 3 English MC	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Science PT	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Science MC	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Spanish PT	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Spanish MC	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Mathematics PT	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 Mathematics MC	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 English PT	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	000000027	PVCRECFIRSTaéiouiñBBBM PVCRECELASTaéiouiñBBBM	PV PR Alterna Grade 8 English MC	Submitted	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	20220030	THE WEEKEND	PV PR Alterna Grade 4 Spanish PT	Submitted	🏠 2	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	20220030	THE WEEKEND	PV PR Alterna Grade 4 Spanish MC	Submitted	🏠 2	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>
<input type="checkbox"/>	20220030	THE WEEKEND	PV PR Alterna Grade 4 Science MC	Submitted	🏠 2	PV SCH-01 DIST-01 INSTITUTO TÉCNICO RÉCÍ NTÓ DÉ MÁ NÁTÍ		<input type="button" value="Set Code"/>	<input type="button" value="⋮"/>

**Adjudicar códigos**  
**Accountability**  
**Codes - ORE**



- 
- ❖ Exención médica
  - ❖ Modo de comunicación



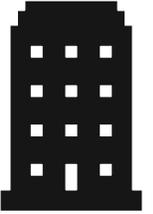
# Adjudicar códigos - Accountability Codes

Una vez las escuelas completen el proceso de **Exención Médica y Protocolo de estudiantes sin un modo de comunicación consistente** las ORE deberán:

- Identificar y aplicar los códigos correspondientes:
  - Exención médica
  - Sin un modo de comunicación consistente



# Session Explorer



EDUCACIÓN

- Home
- System
- Test Management
- Rostering
- Reporting
- Operations**
  - Session Explorer**
- Orders

es EDUCACIÓN Puerto Rico Malik Rice

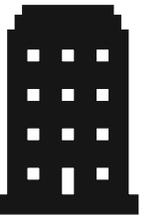
Home > Session Explorer Export History

1 to 20 (5)

Results

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
100000755	Owais Bullock	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000433	Umar Barrett	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000273	Suzanne Vincent	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	!
100000111	Bronte Murray	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	!
100000275	Evangeline Lam	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	!

# Session Explorer



EDUCACIÓN

Puerto Rico Malik Rice

### Session Explorer

Home > Session Explorer Export History

You must select a Student or Program or Test or TestCode or Organization to search

Clear Search

Student 1. Name or ID

Test Information

Test Program Filter by Program...

Test Name Filter by Test...

Test Code Type to search...

Remote Session Show Remote Session Only

Results 1 to 20 (51) 1 2 3

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	2. Actions
100000755	Owais Bullock	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
100000433	Umair Barrett	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
100000273	Suzanne Vincent	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	⋮
100000111	Bronte Murray	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Deer Valley Elementary			Set Code	⋮
100000275	Evangeline Lam	PV PR Alterna Grade 3 Spanish MC	Not Started	Golden Oak Grammar School			Set Code	⋮

1. Puede identificar el estudiante usando filtros por nombre o número de estudiante.
2. En la columna de *Accountability Code*, adjudica el código al estudiante según corresponda.

# Adjudicar códigos - *Accountability Codes*

Modify Accountability Code ✕

Please choose an accountability code to apply to **Rosemary Cole**.

| ^

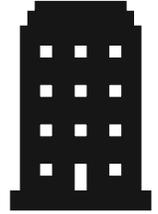
- 01 - CRECE - Enfermedad
- 02 - CRECE - Emergencia médica
- 03 - CRECE - Ausencia
- 04 - CRECE - A - Sin un modo de comunicación consistente
- 05 - CRECE - A - Exención médica

Importante: utilice solamente los códigos correspondientes por prueba.

- ✓ CRECE
- ✓ **CRECE – A**



# Adjudicar códigos - Accountability Codes



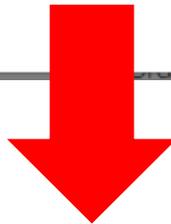
Modify Accountability Code ✕

Please choose an accountability code to apply to **Rosemary Cole**.

05 - CRECE - A - Exención médica ✕ ▾

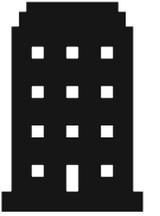
Code **05** will be applied.

Cancel Apply



<input type="checkbox"/>	Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes
<input type="checkbox"/>	100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			05

# Adjudicar códigos -Aplicar códigos – ORE (Opción 2)



- Test Management
  - Administrations



PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple

03/12/24 - 05/18/24 ACTIVE

**8** STUDENTS PROCTOR GROUPS

[View](#) [Export](#) [Print Cards](#) [View](#) [Export](#) [Print Cards](#)

Test: PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Organization Pearson State

Sessions

4	1	3	0
COMPLETE	IN PROGRESS	NOT STARTED	EXITED

# Adjudicar códigos - Accountability Codes

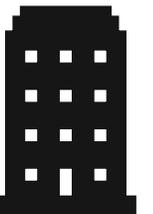
PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple Students

Home > Administrations > Students

Search...

1 to 8 (8)

Display Name	Organization	Testing School	Progress	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	Actions
Austin Velasquez	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Not Started	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Austin, 100000419			Apply	
Aisha Murphy	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Aisha, 100000412	TRCCEE		Apply	
Sian Yoder	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Sian, 100000386	TRCCEE		Apply	
Norma Wilcox	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Norma, 100000387	TRCCEE		Apply	
Amie Livingston	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Amie, 100000425	TRCCEE		Apply	
Roisin Dixon	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	In Progress	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Roisin, 100000402	TRCCEE		Apply	



# Adjudicar códigos - Accountability Codes

PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple Students Home > Administrations > Students

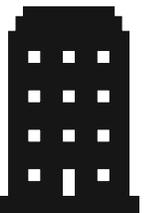
Search... 1 to 8 (8)

Display Name	Organization	Testing School	Progress	Form	Auth Fields (Given Name, Identifier)	Test Code	Accommodation	Code	Actions
Austin Velasquez	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Not Started	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Austin, 100000419			Code	Apply
Aisha Murphy	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Submitted	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Aisha, 100000412	TRCCEE			

Modify Accountability Code ✕

Please choose an accountability code to apply to **Austin Velasquez**

- 01 - CRECE - Enfermedad
- 02 - CRECE - Emergencia médica
- 03 - CRECE - Ausencia
- 04 - CRECE - A - Sin un modo de comunicación consistente
- 05 - CRECE - A - Exención médica



# CRECEa – Adjudicar códigos - Accountability Codes

Modify Accountability Code ✕

Please choose an accountability code to apply to **Austin Velasquez**

01 - CRECE - Enfermedad

02 - CRECE - Emergencia médica

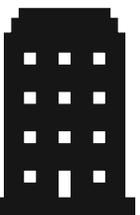
03 - CRECE - Ausencia

04 - CRECE - A - Sin un modo de comunicación consistente

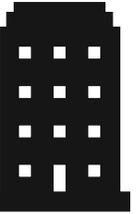
05 - CRECE - A - Exención médica

Utilice solamente los códigos aplicables a CRECEa.

- Sin un modo de comunicación existente
- Exención médica



# Adjudicar códigos - Accountability Codes



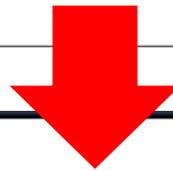
Modify Accountability Code ✕

Please choose an accountability code to apply to **Austin Velasquez**

05 - CRECE - A - Exención médica ✕ ▼

Code **05** will be applied.

Cancel Apply



PDT: PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección múltiple Students Home > Administrations > Students

Owain Wilkerson	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Not Started	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Owain, 100000383		Apply	
Linda Mccann	Deer Valley Elementary	Independence Secondary School	Not Started	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Linda, 100000064	VRE7CG	Apply	
Austin Velasquez	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary	Not Started	Grado 5 Matemáticas ALTERNA - Selección múltiple - 24MAT05OP00MC	Austin, 100000419		<b>05</b>	

**CRECEa** se  
administra  
solamente a través  
de la aplicación de  
*TestNav*.

---

**PEARSON**

**TestNav**

# Acceso a TestNav



Código de la prueba



Nombre y número de identificación



Validación



Aprobación del administrador e inicio de prueba



# Ingrese a TestNav con sus credenciales

## Ejemplo: Estudiante 1

**Puerto Rico**

Para empezar una prueba se necesita ingresar un código de prueba.

Código de la prueba

PRUEBA DE AUDIO

SIGUIENTE

Código de la prueba

BJU7PH

PRUEBA DE AUDIO

SIGUIENTE

Test Code: **BJU7PH**

Asegúrese que el código esté escrito correctamente

Para administración Alterna obviar esta configuración

Código de prueba que recibió por correo electrónico cuando creó su sesión de grupo

# Ingrese a TestNav con sus credenciales

## Ejemplo: Estudiante 1

Puerto Rico

**Sid Foley**

---

PV CRECE ALT Grado 3 Español - Ítems con pasos

Nombre Sid

Número de identificación 100000435

PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Ítems con pasos  
Westbrigde Elementary | Grade 03



2

**A**

PV CRECE ALT Grado 3 Español - Ítems con pasos

Ingrese su información antes de continuar.

Nombre  
Sid

Número de identificación  
100000435

REGRESAR SIGUIENTE

Inserte el:

- Nombre
- Número de identificación

# A: Ingrese a TestNav con sus credenciales

## Ejemplo: Estudiante 1



3

**A**

### Confirmar

Haga clic en **Siguiente** cuando está listo.

Prueba

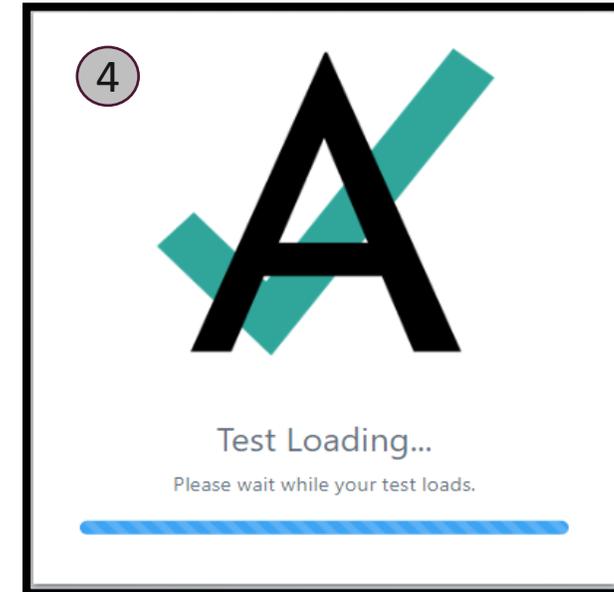
PV CRECE ALT Grado 3 Español - Ítems con pasos

Su nombre

Sid Foley

CANCELAR **SIGUIENTE**

El administrador confirma que la información esté correcta.



El administrador aprobará la sesión del estudiante desde el tablero 'Proctor Dashboard' desde su equipo o computadora..

# Aprobar sesión a través de ADAM

## Ejemplo: Estudiante 1

The screenshot displays the ADAM interface with the following sections:

- Testing Information:** Test: PV CRECE ALT Grado 3 Español - Items con pasos; Administration: PDT: PR Alterna Grado 3 Español- Items con pasos; Proctor Group: Español: Grado 3- Items con pasos (salón 1); Testing School: Westbrigde Elementary.
- Config Information:** Test Window: 04/10/24 - 05/18/24; Proctor Name: Jorge L Hernandez Cruz; Kiosk Only: No.
- Test Code:** BJU7PH; Proctor Password: NOVPNS.
- Session Status:** All, Not Started, In Progress, Submitted, Needs Attention, Exited.
- Table:** A table with columns: Tester, Identifier, Organization, Progress, Started Time, Health, Section, Item, Accom, Code, and Actions. The first row shows Sid Foley, 100000435, Westbrigde Elementary, Needs Attention, Not Started, None, None.
- UI Elements:** A refresh icon is highlighted in a red box. An 'Approve All Sessions' button is also highlighted in a red box. A search bar is present below the status tabs.

- Needs attention >> Actions
- Approve session

# Aprobar sesión a través de ADAM

EDUCACIÓN Close X

### Testing Information

**Test:** PV PR Alterna Grado 5 Matemáticas - Selección Múltiple  
**Administration:** PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration  
**Proctor Group:** Matematicas 05  
**Testing School:** Westbrigde Elementary

### Config Information

**Test Window:** 03/12/24 - 04/12/24  
**Proctor Name:** Sharon Lopez  
**Kiosk Only:** No

### Actions

**Test Code:** TRCCEE  
**Proctor Password:** MZ7Q6D

Complete In Progress

All Not Started In Progress Submitted Needs Attention Exited

Search...

Auto Refresh (5 mins) 1 to 6 (6)

**Approve All Sessions**

Tester	Identifier	Organization	Progress	Started Time	Health	Section	Item	Accom	Code	Actions
Aisha Murphy	100000412	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			⋮
Amie Livingston	100000425	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			⋮
Austin Velasquez	100000419	Westbrigde Elementary	Needs Attention	Not Started		None	None			⋮
Norma Wilcox	100000387	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			⋮
Roisin Dixon	100000402	Westbrigde Elementary	In Progress	Mar 26th, 3:43:07 pm	Exited	section1	22			⋮
Sian Yoder	100000386	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted			⋮

Actions

- ✓ Approve Session

# Aprobar sesión a través de ADAM

**Testing Information**

**Test:** PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC  
**Administration:** PDT: PR Alterna Grade 5 Mathematics MC Administration  
**Proctor Group:** Matematicas 05  
**Testing School:** Westbrigde Elementary

**Config Information**

**Test Window:** 03/12/24 - 04/12/24  
**Proctor Name:** Sharon Lopez  
**Kiosk Only:** No

**Actions**

**Test Code:** TRCCEE  
**Proctor Password:** MZ7Q6D

Complete					In Progress							
All	Not Started	In Progress	Submitted	Needs Attention	Exited	Create Temporary Student		✓	↔	⏻		
Search...						Auto Refresh (5 mins)	1 to 5 (5)	«	«	1	»	»
Tester	Identifer	Organization	Progress	Started Time	Item	Accom	Code	Actions				
Aisha Murphy	100000412	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:4	100% Attempted			⋮				
Amie Livingston	100000425	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:4	100% Attempted			⋮				
Norma Wilcox	100000387	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted	⋮				
Roisin Dixon	100000402	Westbrigde Elementary	In Progress..	Mar 26th, 3:43:07 pm	Exited	section1	22	⋮				
Sian Yoder	100000386	Westbrigde Elementary	Submitted	Mar 26th, 3:43:07 pm	Submitted	None	100% Attempted	⋮				

Progress

In Progress..



# Culminar proceso de pruebas

**A D A M**  
Assessment Delivery and Management



# Cierre del proceso de administración

La escuela debe cotejar que todos los estudiantes en las sesiones estén sometidos.  
(Submitted)

PV PR Alterna Grade 10 Science PT - Manual Test 

03/08/24 - 05/18/24 ACTIVE

4 STUDENTS PROCTOR GROUPS

View Export Print Cards View Export Print Cards

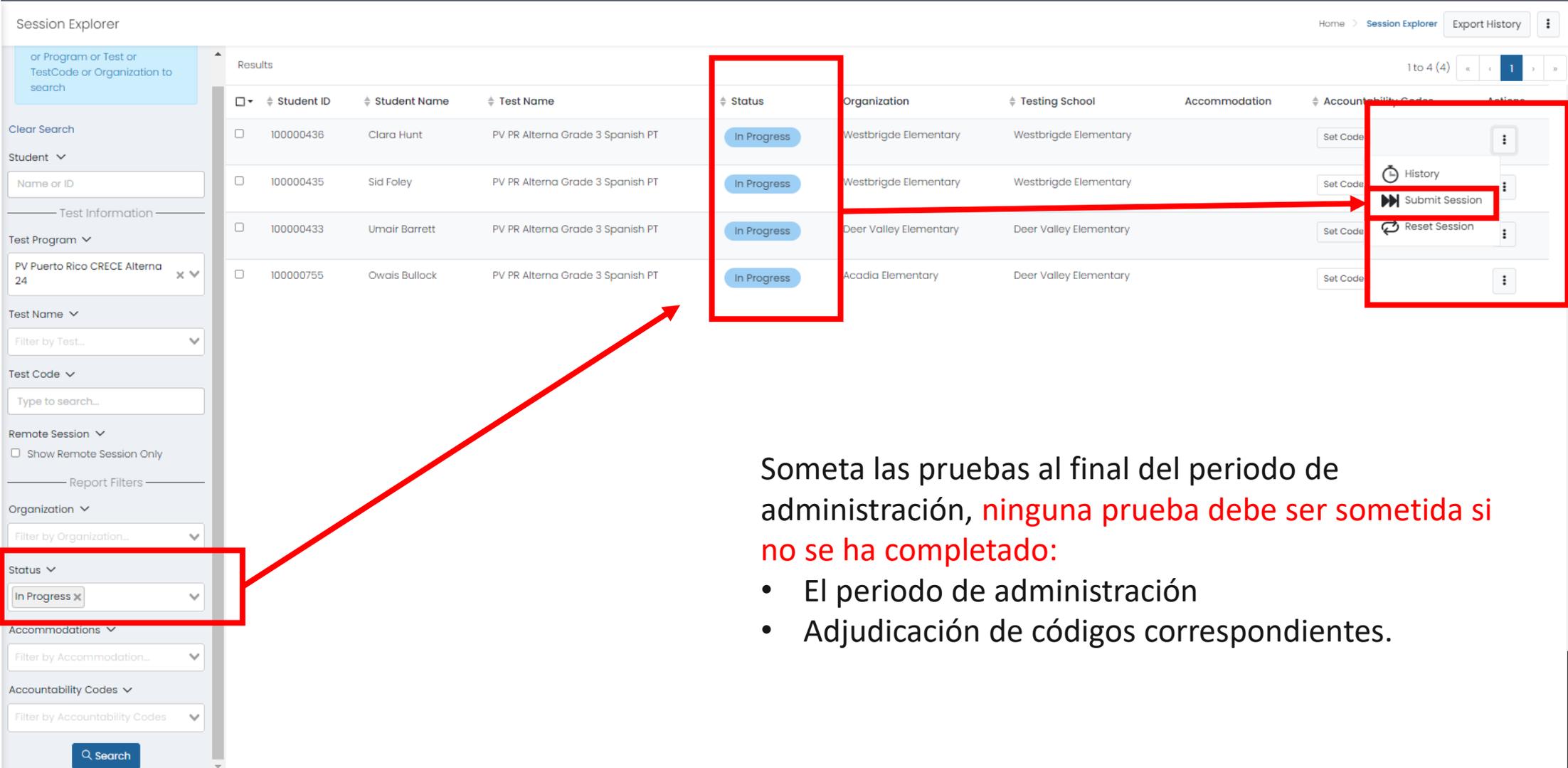
Test: PV PR Alterna Grade 10 Science PT Organization PV SCH-01 DIST-01 ÍNSTITUTO TÉCNICO DE MÁÑATI

Sessions

4 COMPLETE | 0 IN PROGRESS | 0 NOT STARTED | 0 EXITED

Tester	Identifier	Organization	Progress	Started Time	Health	Section	Item	Accom	Code	Actions
PVRECEFIRSTAAAN PVRECELASTAAAN	000000014	PV SCH-01 DIST-01 ÍNSTITUTO TÉCNICO DE MÁÑATI	Submitted	Mar 25th, 6:38:36 pm	Submitted	None	100% Attempted			
PVRECEFIRSTA000000014 PVRECELASTA000000014	000000028	PV SCH-01 DIST-01 ÍNSTITUTO TÉCNICO DE MÁÑATI	Submitted	Mar 25th, 6:20:19 pm	Submitted	None	100% Attempted			
PVRECEFIRSTBBBG PVRECELASTBBBG	000000021	PV SCH-01 DIST-01 ÍNSTITUTO TÉCNICO DE MÁÑATI	Submitted	Mar 25th, 6:19:06 pm	Submitted	None	100% Attempted			

# Someter pruebas usando *Session Explorer*



The screenshot shows the Session Explorer interface. On the left, there are search filters for Student, Test Program, Test Name, Test Code, Remote Session, Organization, Status, Accommodations, and Accountability Codes. The main area displays a table of results with columns for Student ID, Student Name, Test Name, Status, Organization, Testing School, Accommodation, and Accountability Codes. The Status column for all four rows shows 'In Progress'. On the right, there are action buttons for 'Set Code', 'History', 'Submit Session', and 'Reset Session'. A red box highlights the 'In Progress' status in the table, and another red box highlights the 'Submit Session' button. A red arrow points from the 'In Progress' status to the 'Submit Session' button. Another red box highlights the 'Status' filter dropdown on the left, which is currently set to 'In Progress'.

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
100000436	Clara Hunt	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	In Progress	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	History, Submit Session, Reset Session
100000435	Sid Foley	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	In Progress	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		Set Code	History, Submit Session, Reset Session
100000433	Umair Barrett	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	In Progress	Deer Valley Elementary	Deer Valley Elementary		Set Code	History, Submit Session, Reset Session
100000755	Owais Bullock	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	In Progress	Acadia Elementary	Deer Valley Elementary		Set Code	History, Submit Session, Reset Session

1 to 4 (4)

Home > Session Explorer Export History

or Program or Test or TestCode or Organization to search

Clear Search

Student

Name or ID

Test Information

Test Program

PV Puerto Rico CRECE Alterna 24

Test Name

Filter by Test...

Test Code

Type to search...

Remote Session

Show Remote Session Only

Report Filters

Organization

Filter by Organization...

Status

In Progress x

Accommodations

Filter by Accommodation...

Accountability Codes

Filter by Accountability Codes

Search

Submit Session

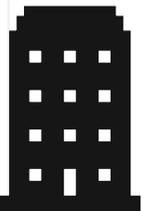
History

Reset Session

Set Code

Someta las pruebas al final del periodo de administración, **ninguna prueba debe ser sometida si no se ha completado:**

- El periodo de administración
- Adjudicación de códigos correspondientes.



# Verificar códigos usando *Session Explorer*

Session Explorer

Home > Session Explorer Export History

21 to 40 (4029)

or Program or Test or TestCode or Organization to search

Clear Search

Student

Name or ID

Test Information

Test Program

PV Puerto Rico CRECE Alterna 24

Test Name

Filter by Test...

Test Code

Type to search...

Remote Session

Show Remote Session Only

Report Filters

Organization

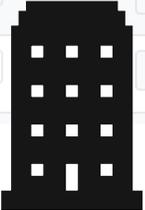
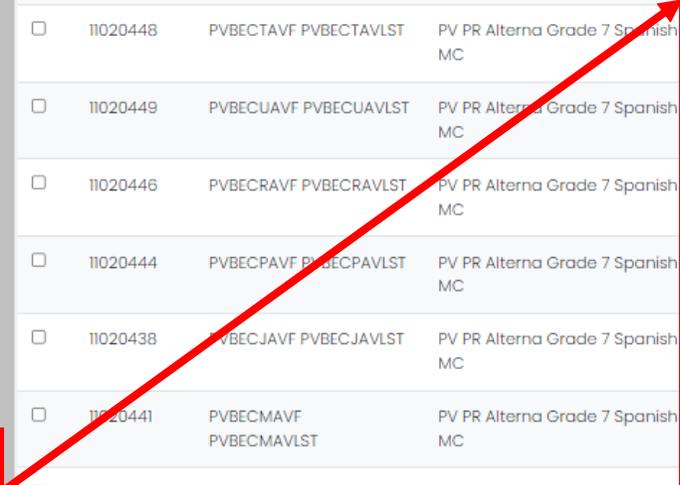
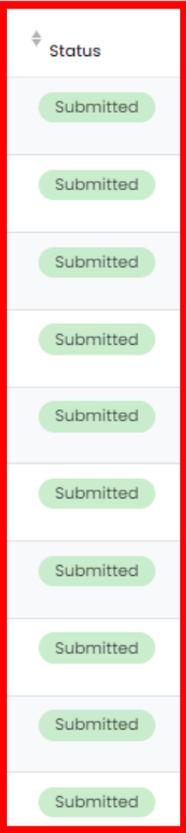
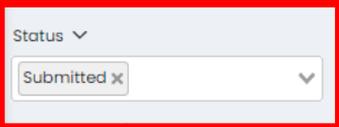
Filter by Organization...

Status

Submitted

Results

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
11020452	PVBECXAVF PVBECXAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-08 DIST-04 ÁLFONSÓ CÁSTÁ MÁRTÍNEZ	PV SCH-08 DIST-04 ÁLFONSÓ CÁSTÁ MÁRTÍNEZ		Set Code	
11020450	PVBECVAVF PVBECVAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020451	PVBECWAVF PVBECWAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-08 DIST-04 ÁLFONSÓ CÁSTÁ MÁRTÍNEZ	PV SCH-08 DIST-04 ÁLFONSÓ CÁSTÁ MÁRTÍNEZ		Set Code	
11020448	PVBECTAVF PVBECTAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020449	PVBECUAVF PVBECUAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020446	PVBECRAVF PVBECRAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020444	PVBECPAVF PVBECPAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020438	PVBECJAVF PVBECJAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-12 DIST-06 LÚIS MÚÑÓZ RÍVERÁ II	PV SCH-12 DIST-06 LÚIS MÚÑÓZ RÍVERÁ II		Set Code	
11020441	PVBECMAVF PVBECMAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL	PV SCH-13 DIST-06 PÓNCÉ HÍGH SCHÓOL		Set Code	
11020440	PVBECIAVF PVBECIAVLST	PV PR Alterna Grade 7 Spanish MC	Submitted	PV SCH-12 DIST-06 LÚIS MÚÑÓZ RÍVERÁ II	PV SCH-12 DIST-06 LÚIS MÚÑÓZ RÍVERÁ II		Set Code	



# Verificar pruebas sometidas usando *Session Explorer*

Session Explorer

Home > Session Explorer Export History

1 to 2 (2)

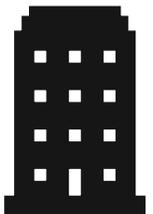
Results

Student ID	Student Name	Test Name	Status	Organization	Testing School	Accommodation	Accountability Codes	Actions
100000437	Rosemary Cole	PV PR Alterna Grade 3 Spanish PT	Not Started	Deer Valley Elementary			05	
100000419	Austin Velasquez	PV PR Alterna Grade 5 Mathematics MC	Not Started	Westbrigde Elementary	Westbrigde Elementary		05	

Accountability Codes

05 - CRECE - A - Exención médica

Filtro por *Accountability Code*



# Happy Testing!

---

# ADAM

Assessment Delivery and Management



## **Asistencia técnica**

Lunes a viernes

8:00 a.m. - 5:00 p.m. (AST)

1.(866) 818.0412

[crece-alt@support.pearson.com](mailto:crece-alt@support.pearson.com)